

Guía de Tramitación COC formato del Documento Digital

Proyecto	eTramites
Fecha	30/03/2020
Objetivo	Manual de Usuario.

Índice.

Índice.....	2
1. Tramites disponibles en formato Digital.....	3
Trámite de Certificado de Origen Comunitario.....	3
Trámite de Legalización de Documentos comerciales.....	4
2. Iniciar un trámite.....	4
3. Inicio de Tramite.	4
4. Formulario Resumen de Datos de Representación.....	5
5. Formularios de datos.	6
6. Formulario Formato del documento.....	6
7. Formulario Forma de pago.....	8
8. Formulario de Solicitud.	8
9. Formulario de Firma.....	8
10. Formulario Confirmación y Envío.....	9

1. Tramites disponibles en formato Digital.

Para iniciar un trámite online en formato digital, acceder a la web de la Cambra <https://www.cambrabcn.org/es/que-te-ofrecemos/soluciones-a-tu-alcance/tramites/tramites-para-la-internacionalizacion>

Los trámites disponibles en formato digital (No presenciales) son el Certificado de Origen Comunitario y el de Legalización de Documentos Comerciales.



Certificat d'origen comunitari



Legalització de documents comercials

Trámite de Certificado de Origen Comunitario



TRÁMITES PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN

Ponemos a disposición de las empresas la posibilidad de solicitar los certificados de origen comunitarios a través de la oficina virtual de trámites:

[Solicitud de Trámite de Certificado de Origen Comunitario con certificado digital](#)

[Acceso a tus trámites](#)

Trámite de Legalización de Documentos comerciales.



TRÁMITES PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN

Ponemos a disposición de las empresas la posibilidad de solicitar los certificados de origen comunitarios a través de la oficina virtual de trámites:

[Solicitud de Trámite de Legalización de Documentos con certificado digital](#)

[Acceso a tus trámites](#)

2. Iniciar un trámite.

Una vez hemos Iniciado un trámite digital, se muestra la pantalla para acceder con Certificado Digital e identificarnos en la plataforma.

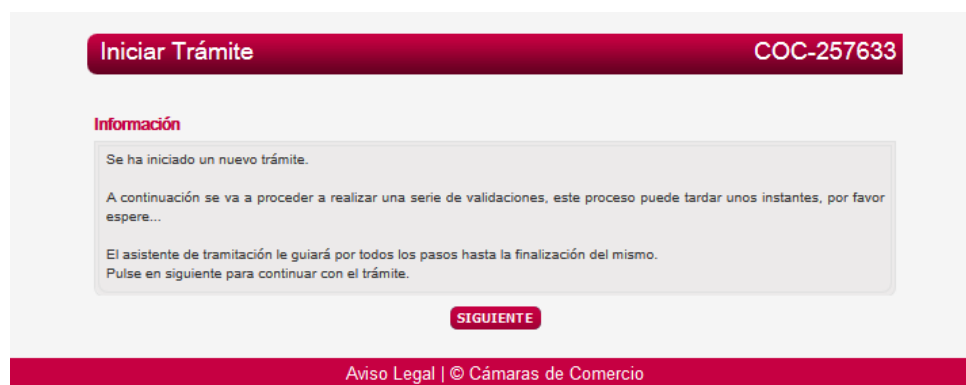
📧 Cámaras



Pulsaremos el botón Acceder y se descargará el componente de firma digital en nuestro equipo para la identificación en la plataforma.

3. Inicio de Tramite.

Una vez nos hemos identificado en la plataforma, aparece un formulario informativo, pulsaremos el botón siguiente.



4. Formulario Resumen de Datos de Representación.

La primera vez que se desea realizar el trámite en formato digital, en este formulario es sumamente importante seguir las indicaciones que se detallan a continuación:

Resumen de Datos de Representación
COC-4255

MOSTRAR / OCULTAR INSTRUCCIONES

Hemos detectado que Ud. ha realizado un trámite anteriormente, si lo desea tiene la posibilidad de realizar la solicitud de trámite con los datos de representación mas recientes.
Para ello, confirme la validez de los siguientes campos y pulse el botón Continuar sin modificar datos.
Si desea modificar algún valor de los datos mostrados pulse el botón de modificar datos.

Modo de Acceso utilizado por el Solicitante

Modo de Acceso

Datos del Solicitante

NIF	<input type="text" value="00000000T"/>
Nombre	<input type="text" value="JUAN"/>
Apellidos	<input type="text" value="CÁMARA ESPAÑOL"/>
Teléfono	<input type="text" value="999.999.999"/>
Móvil	<input type="text" value="666.666.666"/>
Email	<input type="text" value="reivaxad@gmail.com"/>

Datos de la Empresa Solicitante

CIF	<input type="text" value="26887877A"/>
Razón Social	<input type="text" value="EMPRESA PRUEBAS TRAMITE DIGITAL"/>
Nombre Comercial	<input type="text" value="EMPRESA PRUEBAS TRAMITE DIGITAL"/>
Teléfono Empresa	<input type="text" value="666.666.666"/>
Fax Empresa	<input type="text"/>
Email Empresa	<input type="text" value="suport_etramites@cambrabcn.org"/>
Web	<input type="text"/>

En el apartado Formato Documento de éste mismo formulario, podrá verificar el tipo de formato del documento:

Formato de Documento

Formato del Documento ← Modificar el formato del documento

Forma de Pago

Forma de Pago	<input type="text" value="DOMICILIACION"/>
N. Cuenta	<input type="text" value="ES60 2100 3000 1422 0157 9158"/>
Su Referencia	<input type="text" value="referencia pago"/>
Tipo Factura	<input type="text" value="EN PAPEL"/>

Para ello, deberá modificar los datos de la representación y cambiar el formato de documento que se estaba haciendo servir actualmente **IMPRESO** por el formato **DIGITAL**.

Es importante que pulse la opción Modificar Datos (botón gris).



Nota: Solamente deberá modificar esta opción del formato del documento la primera vez que desee seleccionar este tipo de trámite. Las veces posteriores la plataforma recordará sus preferencias y no será necesaria su modificación, por lo que podrá saltar directamente a la solicitud a través del botón continuar sin modificar.

5. Formularios de datos.

Pulsar el botón **siguiente** de los diferentes formularios que le indica el asistente:

- Datos de Representante.
- Datos de empresa.
- Datos Postales.

Estos formularios aparecerá con la información precargada del trámite anterior realizado, Si lo desea puede modificar la información que aparece en los formularios.

6. Formulario Formato del documento.

En esta pantalla, es donde se selecciona el formato del documento, deberá modificar el formato del documento por defecto está marcado el formato impreso y seleccionar la opción de **Documento digitalizado**.

Posteriormente se visualizará un listado con las Dependencias/delegaciones de la Cambra de Barcelona y habrá que seleccionar la opción de la delegación habitual y por último **marcar la opción de consentimiento** de las condiciones generales de uso y pulsar el botón siguiente tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Formato del documento COC-599

Solicitante Empresa Datos Postales **Formato de Documento** Forma de Pago Solicitud Firma Envío

NOSTRAR / OCULTAR INSTRUCCIONES

Seleccione el formato de los documentos solicitados a la Cámara de Comercio.

Seleccionar el formato del documento

Formato del documento

Documento impreso

Documento digitalizado **1. Seleccionar opción: Documento digitalizado**

Seleccionar dependencia de Cámara que hará la validación

Dependencias de la Cámara

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Alt Penedès	
Ancòla	
Antena Mollet del Vallès	
Antena Viladecans	
Baix Llobregat	
Barcelonès Nord	
Berguedà	
Central	
Garraf	
L'Hospitalet de Llobregat	
Maresme	
Osona	
qwerty	
Vallès Oriental	

2. Seleccionar la delegación a tramitar el documento digitalizado

Aviso Legal sobre Condiciones Generales de Uso

Los siguientes países **NO admiten** la documentación digitalizada. Si la documentación tiene como destinatario un país de la lista, por favor seleccione el formato de documentación del trámite Soporte Físico.
MONTENEGRO (ME), SERBIA (RS)

CAMBRA DE BARCELONA (incluidos sus empleados, directivos, miembros de órganos de gobierno, apoderados, asesores o agentes) no se hace responsable de,

- 1) las restricciones y limitaciones que las normas y procedimientos de determinados países puedan imponer a la admisibilidad, validez y eficacia de documentos digitalizados.
- 2) las posibles pérdidas directas o indirectas, de las responsabilidades, de los costes, de las reclamaciones, de los gastos o de los daños de cualquier tipo que pudieran ocasionarse con motivo de la expedición del documento en formato digitalizado o que por cualquier otro motivo guarden relación con ella.

El representante (nombre y apellidos) de la empresa (nombre y apellidos) declara conocer y aceptar este Aviso Legal y estas Condiciones Generales de Uso.

He leído el Aviso Legal y acepto las Condiciones Generales de Uso **3. Marcar he Leído**

ATRÁS **SIGUIENTE**

7. Formulario Forma de pago.

Únicamente está habilitada la opción de transferencia, Pulsar siguiente para realizar la Solicitud.



Forma de Pago COC-599

Solicitante Empresa Datos Postales Formato de Documento **Forma de Pago** Solicitud Firma Envío

MOSTRAR / OCULTAR INSTRUCCIONES

Seleccione la forma de Pago que quiera utilizar para abonar este trámite.

En función de la forma de pago que elija se le mostrarán las instrucciones específicas en la parte inferior de la pantalla.

Seleccionar la Forma de Pago

Forma de Pago

Transferencia

Transferencia

Se abonará el trámite mediante transferencia a favor de la Cámara de Comercio.

El nº de cuenta de la Cámara es: ES60 2100 3000 1422 0157 9158

Indique como referencia lo siguiente:

ATRÁS **SIGUIENTE**

8. Formulario de Solicitud.

Realizar la solicitud y pulsar siguiente.

9. Formulario de Firma.

Realizar la solicitud y pulsar siguiente firmar el documento resultante.

10. Formulario Confirmación y Envío

Verificar que el formato del documento es digital y en la forma de entrega el correo electrónico es correcto, puesto que es este correo el que recibirá el certificado de origen en formato digital, por último pulsar el botón tramitar para enviar el trámite a la delegación seleccionada.



The screenshot shows a web form with three main sections: 'Formato del Documento', 'Forma de Pago', and 'Forma de Entrega'. Red arrows point to the 'DIGITAL' dropdown in the first section and the 'DIGITAL' dropdown in the 'Formato del documento seleccionado' field in the third section.

Formato del Documento DIGITAL **1. Revisar formato DIGITAL**

Forma de Pago

Forma de Pago TRANSFERENCIA

Tipo Factura EN PAPEL

Forma de Entrega

Recibirá un mensaje para recuperar los documentos mediante correo electrónico.

Formato del documento seleccionado DIGITAL **2. Revisar correo electrónico**

correo electrónico: [email address]