

CONVOCATORIA DE AYUDAS

PROGRAMA XPANDE DIGITAL 2024 - JUNIO

CONVOCATORIA XPANDE DIGITAL 2024 – JUNIO DE AYUDAS A PYMES DE BARCELONA PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS, COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) 2021-2027

1. CONTEXTO

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, junto con la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Barcelona, han puesto en marcha el **Programa Xpande Digital** en el marco del Programa «Plurirregional de España FEDER 2021-2027», con aplicación en el territorio nacional, dentro del Objetivo Político 1 “Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad regional a las tecnologías de la información y de las comunicaciones”, Objetivo Específico OE.1.3. “El refuerzo del crecimiento sostenible y la competitividad de las pymes y la creación de empleo en estas, también mediante inversiones productivas”, Ámbito de Intervención TI0021. “Desarrollo empresarial e internacionalización de las pymes, incluidas las inversiones productivas”.

Este Programa tiene como objetivo principal apoyar a las empresas en el diseño y desarrollo de estrategias de internacionalización digital, que favorezcan las ventas internacionales a través del comercio electrónico y la mejora del posicionamiento digital en un mercado exterior objetivo.

Para tal fin, se ofrece a las empresas una fase de asesoramiento individualizado y una fase de ayudas:

- **Fase de Asesoramiento a la PYME.** En esta fase la empresa recibirá un servicio de asesoramiento personalizado por parte de los técnicos especialistas de la Cámara de Comercio y la Cámara de Comercio de España, en base a una metodología común y homogénea diseñada ad hoc.

A lo largo de la Fase de Asesoramiento se realiza un análisis del proceso de exportación de la empresa y de su situación inicial en internacionalización digital para, posteriormente, diseñar una estrategia de internacionalización digital y un Plan de Acción en el mercado objetivo elegido por la empresa.

- **Fase de Ayudas para la ejecución de la estrategia de internacionalización digital.** En esta fase las empresas recibirán apoyo para desarrollar las actividades incluidas en el Plan de Acción definido en la Fase de Asesoramiento y fortalecer el posicionamiento online de la Pyme **en el mercado exterior objetivo** para el producto/servicio seleccionado previamente por la Pyme. Se subvencionarán aquellos gastos incurridos durante la implantación de dicha estrategia, incluidos en la relación de gastos elegibles recogida en el Anexo V de esta convocatoria.

Quedan exceptuadas las actuaciones dirigidas a atraer clientes de otros países al mercado nacional español. Se trata de incentivar proyectos dirigidos a la **exportación de productos/prestación de servicios en el exterior.**

En el caso de mercados de habla hispana, únicamente serían elegibles aquellos gastos que no vengan excluidos en el Anexo de gastos elegibles, y siempre y cuando se justifique claramente que los gastos se centran en el mercado internacional.

El plazo máximo para el desarrollo de la fase de ayudas será de 6 meses, tras la finalización de la Fase de Asesoramiento.

2. ENTIDAD CONVOCANTE

La Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Barcelona (en lo sucesivo, la “Cámara de Comercio de Barcelona” o la “Cámara”), Corporación de derecho público con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, regida por la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación España y por la Ley del Parlamento de Cataluña 14/2002, de 27 de junio, de las Cámaras de Catalunya.

3. RÉGIMEN JURÍDICO

La concesión de las ayudas se regirá por lo dispuesto en la presente convocatoria de conformidad con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Asimismo, son de aplicación al Programa, en la medida en que las actuaciones son cofinanciadas con fondos FEDER de la Unión Europea, el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados y el Reglamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo de Cohesión, así

como las normas comunitarias aplicables en cada caso y las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquellas.

4. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto promover la participación de PYMES de la demarcación cameral de la Cámara de Comercio de Barcelona en el Programa XPANDE DIGITAL, mediante la puesta a su disposición de los servicios de apoyo que se detallan en el apartado 6. “Presupuesto y cuantía de las ayudas” de esta convocatoria.

5. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los requisitos para ser beneficiario del programa son:

- Ser una *pequeña y mediana empresa*, según la definición de *pyme* recogida en el anexo 1 del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014
<http://www.boe.es/doue/2014/187/L00001-00078.pdf>.

Tienen la consideración de empresas las personas físicas y jurídicas que estén válidamente constituidas en el momento de la presentación de la solicitud y que ejerzan una actividad económica.

Quedan excluidas de esta convocatoria las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las uniones temporales de empresas (UTE), asociaciones, fundaciones y, en general, las entidades sin ánimo de lucro.

Asimismo, quedan excluidas las personas en situación de autoempleo que tengan la consideración de autónomos societarios o autónomos colaboradores.

- Estar dada de alta en el Censo del Impuesto de Actividades Económicas.

Quedan exceptuadas aquellas empresas que operen en la producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del Anexo I del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, así como en la producción primaria de productos de la pesca y acuicultura, de acuerdo con las definiciones recogidas en el art. 2.1 del Reglamento (UE) 2023/2831 de 13 de diciembre de 2023.

En el caso de empresas que operen en la producción primaria de productos excluidos en el párrafo anterior, podrán ser beneficiarias siempre que desarrollen producto transformado, estén dadas de alta en el IAE con actividad comercializadora y la ayuda se dirija específicamente a dicha actividad.

- Tener su domicilio social y/o centro productivo en alguno de los municipios de la demarcación de la Cámara de Comercio de Barcelona, de conformidad con los datos recogidos en el censo.

En el caso de que una empresa posea varias sedes o centros productivos, el centro destinatario y directamente beneficiario del Programa ha de estar ubicado en alguno de los municipios citados.

- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa aplicable en la materia propia de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- No tener la consideración de empresa en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2, apartado 18, del Reglamento (UE) Nº 651/2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (2014/C149/01).
- Cumplir la norma de minimis, según lo dispuesto en el Reglamento UE Nº 2023/2831, de la Comisión, de 13.12.2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DO L de 15.12.2023), según el cual el importe total de las ayudas de minimis concedidas a una “única empresa” no será superior a 300.000 euros en los tres años previos a dicha concesión.

Se debe tener en cuenta la definición de “única empresa” recogida en el art. 2.2 del Reglamento (UE) 2023/2831 de 13 de diciembre de 2023, según la cual, las empresas vinculadas se consideran una misma empresa a efectos de la aplicación de la norma de minimis.

- Disponer de producto/servicio propio que pueda ser comercializable en mercados internacionales y sobre el que deberá centrarse el posicionamiento online internacional. En caso de empresas de servicios, éstos deberán prestarse en el exterior.
- Contar, en el momento de presentar la solicitud, con una página web operativa propia que recoja de forma clara la oferta de productos/servicios que pretende internacionalizar.

No se admitirán enlaces a redes sociales ni directorios de empresas genéricos o similares en los que se publiquen los productos/servicios, sino que deberá presentarse un dominio específico de propiedad de la empresa solicitante.

- Tener una cifra de negocio mínima de 100.000 € en el último ejercicio cerrado.
- Tener una plantilla media en el último ejercicio (desde 1 de enero hasta 31 de diciembre) de, al menos, 1 empleado por cuenta ajena.

- Tener decidido un mercado exterior objetivo (a nivel país) para diseñar y desarrollar la estrategia de internacionalización digital. Todos los gastos deberán destinarse exclusivamente al posicionamiento digital/comercio electrónico en el mercado internacional seleccionado y editarse bajo la marca y/o nombre de la empresa española.

Se deberá tener en cuenta la relación de países excluidos que se incluye en el Anexo I.

No serán elegibles, en ningún caso, las acciones dirigidas al mercado nacional. En los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga idioma oficial español, únicamente serán elegibles los gastos que no vengán excluidos en el Anexo de gastos elegibles, y siempre y cuando se puede justificar claramente que el mercado destino es internacional.

- Las empresas que ya hubieran participado en alguna convocatoria anterior del programa Xpande Digital, podrán ser nuevamente beneficiarias si se dirigen a un mercado distinto.
- Cumplir la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Los extremos enumerados anteriormente se acreditarán mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones de participación (según Anexo II de esta convocatoria).
- Documento acreditativo de facturación anual (Declaración anual de IVA del último año finalizado, o cualquier otro documento oficial, del último año disponible, en el que pueda comprobarse el cumplimiento de la facturación requerida).
- Informe de plantilla media de trabajadores en alta, de la TGSS, en el período 01-01-2023 a 31-12-2023.
- DNI del solicitante (en caso de persona física) o DNI del firmante de la solicitud con poderes suficientes (en caso de persona jurídica).
- En el caso de personas jurídicas:
 - Poder de representación de la persona que presenta la solicitud (la persona firmante deberá tener la condición de representante legal de la empresa).
 - Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa.
- En el caso de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, la empresa autoriza a la Cámara de Comercio de Barcelona a realizar la consulta telemática de su situación con AEAT y Seguridad Social, a efectos de la Ley General de Subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en el artículo 2.4 de la Orden de 18 de noviembre de 1999 por la que se regula el suministro de información tributaria a las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, así como los supuestos contemplados en el artículo 113.1 (actual artículo

95.1) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Esta autorización se otorga, exclusivamente, a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en programa objeto de la presente solicitud, pudiendo ser revocada, en cualquier momento, mediante escrito dirigido a la Cámara de Comercio.

En cualquier caso, la Cámara de Comercio podrá requerir cuanta documentación estime pertinente para acreditar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

6. PRESUPUESTO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

El presupuesto máximo de ejecución del Programa con cargo a esta convocatoria es de **45.794,40 €**, en el marco del Programa "Plurirregional de España FEDER 2021-2027", con lo que se prevé una participación estimada de 6 empresas.

El presupuesto queda dividido de la siguiente manera:

6.1. SERVICIOS DE APOYO AL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA EN EL MERCADO OBJETIVO

El presupuesto asociado a esta convocatoria para los servicios de asesoramiento para la definición y seguimiento de la estrategia de internacionalización digital es de 13.694,40 euros.

Estos servicios son **gratuitos para las empresas**, se realizan en el marco de las funciones de carácter público-administrativo encomendadas a las Cámaras de Comercio en la Ley Básica 4/2014, para fortalecer el tejido empresarial, y se dividen en los siguientes tipos:

- **Asesoramiento a la PYME.**
- **Seguimiento a la PYME.**

Serán cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), por Cámara de Comercio de Barcelona y Cámara de Comercio de España.

El coste de estos servicios será prefinanciado en su totalidad por la Cámara de Comercio de Barcelona y la Cámara de Comercio de España, no suponiendo desembolso alguno por parte de la PYME beneficiaria.

6.2. AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN DIGITAL

El presupuesto disponible en esta convocatoria para la ejecución de las actuaciones incluidas en los planes de acción definidos en la fase anterior es de 32.100,00 euros, por lo que la cuantía total de las **AYUDAS ECONÓMICAS a PYMES es de 12.840,00 euros**

El **presupuesto máximo elegible por empresa** para esta fase de ayudas es de **5.000 €** de coste directo (IVA no incluido), si bien no se excluye que las PYME puedan abordar implantaciones de mayor cuantía.

Adicionalmente, se financiarán los **costes indirectos** de las empresas, a tipo fijo, aplicando el porcentaje del 7% de los costes directos subvencionables, según art. 54 letra a) del Reglamento (UE) 2021/1060.

Por tanto, el **coste elegible** asociado a la ejecución de los planes de acción será variable en cada caso, fijándose **un máximo de 5.350,00 €** por empresa (5.000,00 € de coste directo + 7% de costes indirectos asociados), que será pre financiado en su totalidad por la empresa destinataria.

El porcentaje máximo de la ayuda a percibir por cada empresa será del 40%, sobre el coste elegible indicado, **por lo que la cuantía máxima de la ayuda por empresa será de 2.140,00 euros**, siempre y cuando se justifique dicha inversión en los términos y plazos establecidos.

| PRESUPUESTO POR EMPRESA | | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| CONCEPTOS | GASTO TOTAL | AYUDA FEDER | COF. EMPRESA |
| Coste directo Plan de Acción | 5.000 euros | 2.000 euros | 3.000 euros |
| Coste indirecto asociado (7%) | 350 euros | 140 euros | 210 euros |
| TOTAL | 5.350 euros | 2.140 euros | 3.210 euros |

La financiación del importe elegible para el desarrollo de la implantación será aportada en un 40% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea, en el Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027, y en un 60% por la empresa beneficiaria.

7. GASTOS SUBVENCIONABLES

Desde el programa se subvencionarán los gastos asociados a la ejecución del plan de internacionalización digital, por parte de proveedores libremente seleccionados por la empresa beneficiaria, según el plan de acción definido en la fase de asesoramiento del Programa.

El beneficiario no podrá contratar, en ningún caso, la ejecución del plan con empresas y/o autónomos vinculados, entendiéndose la vinculación en los términos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio).

Para que dichas inversiones sean subvencionables, habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos establecidos en la presente convocatoria y en el **Anexo V “Tipología de gastos elegibles y justificación de la Fase de Ayudas”** de la misma.

Todos los gastos deberán iniciarse con posterioridad a la finalización de la Fase de Asesoramiento del programa, y contar con el visto bueno de la Cámara de Comercio, que supervisará que se trate de precios de mercado, así como estar efectivamente finalizados y pagados antes de la fecha que se indique en el Anexo al

convenio DECA (“Plazo de Ejecución y condiciones de elegibilidad”), firmado con la Cámara de Comercio (Anexo IV de la presente convocatoria).

En cuanto al régimen de los gastos subvencionables, se estará a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en virtud del cual cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario habrá de solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

Adicionalmente, serán subvencionables los costes indirectos asociados a la ejecución del plan de acción. Estos costes indirectos no requerirán justificación y se financiarán a tipo fijo, según art. 54 letra a) del Reglamento (UE) 2021/1060, aplicando el porcentaje del 7% de los costes directos subvencionables correctamente justificados.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados sólo podrán presentar su solicitud y documentación que se acompañe a la misma, a través del formulario habilitado a tal efecto en la Sede electrónica: <https://sede.camara.es/sede/barcelona>, en los términos previstos en la presente convocatoria.

El texto de la convocatoria y sus correspondientes Anexos están disponibles en dicha Sede electrónica y en la página web de la Cámara de Comercio (www.cambrabcn.cat)

El plazo para la presentación de solicitudes en la referida Sede se abrirá a las 12:00h, una vez transcurridos 5 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta Convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, y hasta las 12:00h del día 28 de junio de 2024, si bien el plazo podrá acortarse en caso de agotarse el presupuesto.

Sólo se admitirá a trámite la presentación de una solicitud por empresa. Si un mismo interesado presentara diferentes solicitudes a esta convocatoria, se tomará en consideración únicamente la primera registrada en plazo en la Sede electrónica, y no se admitirán a trámite las posteriores, salvo manifestación en contra del solicitante.

La solicitud de participación se firmará electrónicamente por el interesado o por la persona que acredite su representación legal por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia. El firmante de la solicitud deberá acreditar que, en el momento de la presentación de la solicitud, tiene representación suficiente para el acto.

El solicitante deberá disponer de certificado electrónico reconocido. En la dirección de Internet señalada anteriormente figura el listado de autoridades de certificación cuyos certificados son admitidos por la Sede electrónica.

No se admitirá a trámite ninguna solicitud que se haya presentado por canales distintos a la Sede electrónica, o con posterioridad a la fecha límite de presentación de solicitudes establecida en la presente convocatoria.

Sólo se considerarán válidamente presentadas aquellas solicitudes que cumplan las siguientes condiciones mínimas : I) los campos identificados como obligatorios en el formulario de solicitud de la Sede deben estar debidamente cumplimentados y su contenido resultar comprensible y coherente con la información solicitada, y II) los documentos obligatorios que se adjunten al formulario de solicitud de participación deben referirse a la empresa solicitante y su contenido responder claramente a la finalidad con la que se solicitan, no admitiéndose los documentos que no cumplan estas condiciones.

La documentación se presentará por los medios electrónicos previstos en la convocatoria.

El incumplimiento de alguna de las citadas condiciones mínimas, que no obedezca a errores materiales o aritméticos, conllevará la inadmisión a trámite de la solicitud.

Las solicitudes que cumplan las condiciones mínimas establecidas serán objeto de valoración, siempre que exista disponibilidad presupuestaria.

Si la solicitud y/o documentación aportada contuviera errores subsanables, se requerirá a la entidad solicitante, para que, en el plazo de 10 días hábiles, computados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrán admitirse solicitudes que superen el cupo establecido al efecto de disponer de una lista de espera (de 2 empresas) para el caso de que alguna de las solicitudes admitidas desistiese del proceso o bien la ejecución final fuera inferior a la estimada y quedaran remanentes disponibles.

La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa de los requisitos, condiciones y obligaciones contenidos en la presente convocatoria.

Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de la información y los documentos proporcionados.

9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN

La concesión de ayudas respetará los principios de publicidad, transparencia, libre concurrencia, igualdad y no discriminación y estará limitada a las disponibilidades presupuestarias.

Las solicitudes de participación y admisión de empresas al Programa serán seleccionadas por estricto orden de registro de entrada.

La coordinadora de Xpande Digital será el instructor del procedimiento, mientras que el servicio de Digitalización será el órgano competente para su resolución.

La resolución de las solicitudes será comunicada de manera individualizada a los beneficiarios a través de la Sede electrónica de la Cámara de Comercio.

El listado de admitidos, denegados y lista de espera de la convocatoria podrá consultarse desde el siguiente link: <https://www.cambrabcn.cat>

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses a partir de la publicación de la convocatoria.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración tutelante de la Cámara de Comercio en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el artículo 36 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución expresa, podrá entenderse desestimado el recurso, pudiendo interponer el interesado en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo.

10. TRAMITACIÓN

La tramitación de la ayuda a aquellas Pymes cuya solicitud haya sido aprobada, se realizará a través de la firma de un Convenio de participación en el Programa entre el beneficiario participante y la Cámara de Comercio.

En el citado Convenio, que se adjunta a esta Convocatoria como Anexo III, se establecen las condiciones de participación en el Programa y las condiciones de la ayuda (DECA).

En el momento de la firma del convenio de participación en el programa las empresas admitidas deberán estar al corriente de sus obligaciones tanto tributarias como de Seguridad Social.

11. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA AYUDA

Por justificación se entenderá, en todo caso, la aportación de los documentos justificativos de los gastos realizados, debiendo comprender el gasto total de la actividad subvencionada, aunque la cuantía de la subvención sea inferior.

La justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, de la aplicación de los fondos recibidos, de las condiciones impuestas y de la consecución de la finalidad u objetivos previstos en la convocatoria, será realizada por las empresas beneficiarias.

La justificación económica se realizará de acuerdo con la Orden HFP/1414/2023, de 27 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas financiados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Transición Justa para el período 2021-2027. En este sentido, todos los gastos subvencionables deberán corresponder de manera indubitada a la operación cofinanciada. En cualquier caso, la elegibilidad final de los gastos vendrá determinada por lo recogido en el **Anexo V “Tipología de gastos elegibles y justificación de la Fase de Ayudas”**.

La justificación de la ayuda será gestionada de la siguiente manera:

- a. La fecha máxima de ejecución y pago de las implantaciones de la Fase de Ayudas será la indicada en el calendario de ejecución de la operación, recogido en el **Anexo al Convenio DECA “Plazo de Ejecución y condiciones de elegibilidad”** (Anexo IV de la presente convocatoria).
- b. La justificación completa de los gastos deberá realizarse antes de la FECHA FIN DE JUSTIFICACIÓN indicada en el citado calendario de ejecución de la operación, a través de la plataforma electrónica de justificación de ayudas: <https://justifica.camaras.es/ayudas>, siguiendo en todo caso, las instrucciones recogidas en el **Anexo V “Tipología de gastos elegibles y justificación de la Fase de Ayudas”**.
- c. Transcurrido el plazo de justificación sin que se haya presentado la misma, la Cámara de Comercio requerirá a la empresa beneficiaria que aporte la documentación en el plazo máximo de 15 días hábiles. La falta de presentación en este nuevo plazo será causa de revocación y, por tanto, conllevará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.
- d. Si, en el proceso de revisión, se apreciara la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, se pondrá en conocimiento de éste, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su corrección.
- e. La Cámara de Comercio podrá requerir a la empresa beneficiaria cuanta documentación estime pertinente para acreditar el cumplimiento de las condiciones de participación y obligaciones del beneficiario.
- f. Una vez aprobados los gastos presentados, la Cámara de Comercio de España abonará a la empresa beneficiaria la financiación europea, mediante transferencia bancaria.
- g. La empresa deberá demostrar, con carácter previo al pago de la ayuda, que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A tal efecto, la empresa autoriza a la Cámara de Comercio de España a verificar de manera telemática que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, a efectos de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme al artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria,

y en el artículo 2.4 de la Orden de 18 de noviembre de 1999 por la que se regula el suministro de información tributaria a las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, así como los supuestos contemplados en el artículo 113.1 (actual artículo 95.1) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Esta autorización se otorga, exclusivamente, a los efectos del control previo en la tramitación del pago de la ayuda, pudiendo ser revocada, en cualquier momento, mediante escrito dirigida a la Cámara de Comercio de España.

h. Por último, la Cámara de Comercio de España certificará los mismos ante el FEDER.

12. ACUMULACIÓN Y COMPATIBILIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto en el reglamento (UE) Nº 2023/2831, de la Comisión, estas ayudas se acogen al régimen de minimis, en virtud del cual la ayuda total concedida a una única empresa no podrá ser superior a 300.000 euros durante los tres años anteriores a la concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

La percepción de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, cuyo importe en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, son compatibles con cualquier otra subvención o ayuda para distinto objeto y finalidad.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Serán obligaciones de los beneficiarios las que se deriven de los objetivos del Programa y del cumplimiento de las condiciones operativas, económicas, de información y control que se establecen en la presente convocatoria y en el convenio de participación:

- a. Participar activamente en la consecución de los objetivos del Programa. En concreto, deberá proporcionar la información necesaria para la realización del Plan de Acción y cooperar con la Cámara, mostrando una adecuada disposición para la recepción de los servicios y la obtención del máximo aprovechamiento, así como remitir, en tiempo y forma, la documentación solicitada.
- b. Cumplir cuantas obligaciones se deriven de la normativa que afecta a la cofinanciación por el FEDER de la ayuda objeto de la presente convocatoria.
- c. Contestar a cualquier requerimiento que el Asesor de la Cámara, la Cámara de Comercio de España o los órganos de control, seguimiento y control del Programa le soliciten, referente a su participación en el

Programa Xpande Digital.

- d. Comunicar a la Cámara la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda.
- e. Conservar los documentos originales de los gastos aprobados en el marco del Programa durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión efectúe el último pago al beneficiario, de acuerdo con lo establecido en el art.82 del Reglamento (UE) nº 2021/1060.
- f. Disponer de un sistema de contabilidad separada o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones (gastos e ingresos) de las operaciones presentadas a cofinanciación (art. 74.14.a.i del Reglamento (UE) 2021/1060).
- g. Aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en el ámbito de gestión: control de calidad y transparencia en la contratación, control de posibles conflictos de intereses, control de posibles falsificaciones. Igualmente, deberá informar a la Cámara de Comercio de los casos o sospechas de fraude detectadas, a la mayor brevedad posible, y de las medidas que se apliquen para su corrección y persecución.
- h. Contar con la capacidad administrativa, financiera y operativa, adecuadas para ejecutar la operación.
- i. Dar su consentimiento para que sus datos sean incluidos en la lista publicada de conformidad con el art. 49.3 del Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24/06/2021, siendo conocedora de que la aceptación de la ayuda supone su aceptación a ser incluidas en la mencionada lista.
- j. Informar de la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos en relación con la operación cofinanciada por el Programa.
- k. Cumplir las obligaciones de difusión y comunicación relativas al apoyo de los Fondos FEDER a la operación, que le serán indicadas desde la Cámara de Comercio, establecidas en el artículo 50 del Reglamento (UE) 2021/1060, y desarrolladas en el Anexo IX de dicho Reglamento. Así, en todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo, el beneficiario deberá reconocer el apoyo de los Fondos a la operación y se comprometerá a indicarlo siempre que deba hacer referencia a la misma, frente a terceros o a la propia ciudadanía.
- l. Comprometerse a evitar los impactos negativos significativos en el medio ambiente en la ejecución de las actuaciones, respetando el principio de «no causar perjuicio significativo (principio «do no significant harm»-DNSH), en el sentido establecido en el artículo 9.4 del Reglamento (UE) 2021/1060.
- m. Colaborar con el desarrollo del Programa Xpande Digital, ofreciendo su valoración cuando sea necesario y contribuyendo a la difusión de las actividades realizadas.

- n. Realizar el pago por los servicios prestados a la(s) empresa(s) proveedora(s) de la fase de ayudas, en tiempo y forma, y remitir la documentación justificativa solicitada en el plazo que le indique la Cámara.
- o. Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con el Programa Xpande Digital, efectúe el órgano designado para verificar su realización, así como los que puedan efectuar los órganos de control competentes- autonómicos, nacionales o comunitarios- aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones de comprobación y control.
- p. Remitir, en tiempo y forma, la documentación solicitada.
- q. En su caso, proceder en tiempo y forma al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los supuestos en que proceda de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable.

14. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria, así como de los objetivos para los que se concedió la ayuda, la falta de justificación o su cumplimiento extemporáneo, o el incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, será causa de la pérdida del derecho al cobro y/o de reintegro total de la ayuda, en su caso.

En todo caso, ante posibles incumplimientos, se tendrá en cuenta lo dispuesto el artículo 37 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2021/1060 de la Comisión y del Consejo de 24 de junio de 2021, mediante la presente Convocatoria se informa a todos los beneficiarios potenciales que los datos relativos a su identidad (denominación social, CIF y otros datos que figuren en la solicitud de participación en el Programa) de quienes sean seleccionados como beneficiarios del Programa Xpande Digital, nombre de las operaciones en que participe y cantidad de fondos públicos asignados, serán objeto de la correspondiente publicación en los términos previstos en el citado Reglamento, por la Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Función Pública, u otro organismo que ésta designe.

Asimismo, se informa de que mediante la presentación de su solicitud de participación en el Programa, todos los solicitantes autorizan que, de resultar seleccionados como beneficiarios, los datos indicados en el párrafo anterior puedan ser incluidos en la lista prevista en los citados preceptos y publicados (de forma electrónica y/o por otros medios) por la Cámara de Comercio de España, así como cedidos, a los fines indicados, por esta entidad a la Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Función Pública, u otro organismo que ésta designe.

16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos [Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE], Cámara de Comercio de España con dirección en C/ Ribera del Loira 12, 28042 Madrid y Cámara de Comercio de Barcelona, con dirección en Avd. Diagonal, 452, 08006 Barcelona, tratarán los datos de LA EMPRESA BENEFICIARIA en régimen de corresponsabilidad. Este tratamiento de datos es necesario para la gestión del Programa Xpande Digital. La finalidad de dicho tratamiento es posibilitar la ejecución, desarrollo, seguimiento y control del Programa. En el marco de éste, sus datos serán comunicados a las autoridades competentes en el FEDER, organismo cofinanciador del Programa Xpande Digital, para los mismos fines. Asimismo, sus datos podrán ser tratados con la finalidad de llevar a cabo las comprobaciones y actividades de control e inspección que, en su caso, puedan ser llevadas a cabo por las Autoridades competentes.

Sus datos serán conservados por un plazo de 5 años tras la finalización del Programa, con la finalidad de atender posibles responsabilidades derivadas de su participación en el mismo, salvo que fueran aplicables otros plazos.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición, escribiendo a cualquiera de las Cámaras a las direcciones indicadas o por correo electrónico, a lopd@cambrabcn.cat.

Deberá incluir una copia de su documento de identidad o documento oficial análogo que le identifique. Si lo considera oportuno, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

La Cámara de Comercio de Barcelona es la entidad convocante de las ayudas de la presente convocatoria y no colabora con empresas externas para la gestión de las subvenciones contempladas en el programa.

La Cámara de Comercio de Barcelona no se hace responsable de las informaciones que los solicitantes puedan recibir por vías distintas a esta convocatoria oficial.

Anexo I de la Convocatoria

Descripción del Programa Xpande Digital

Xpande Digital es un programa que tiene como objetivo apoyar a las empresas en el diseño y desarrollo de estrategias de internacionalización digital, que favorezcan las **ventas internacionales a través del comercio electrónico y la mejora del posicionamiento digital de las empresas en un mercado exterior seleccionado**. Quedan exceptuadas las actuaciones dirigidas a atraer clientes de otros países al mercado español. Se trata de incentivar proyectos dirigidos a la exportación de productos/prestación de servicios en los mercados internacionales.

El Programa consta de una **fase de asesoramiento** y una **fase de ayudas**.

Fase de Asesoramiento

La fase de asesoramiento es gratuita para la empresa y, gracias a ella, la empresa contará con el apoyo de un técnico especialista en internacionalización, que le ayudará a diseñar y definir la estrategia de internacionalización digital y el Plan de Acción en el mercado exterior seleccionado.

En esta fase se trabajan los siguientes temas:

- Situación inicial de la empresa en exportación e internacionalización digital
- Análisis de la situación del mercado digital en el país elegido
- Público objetivo, productos y propuesta de valor
- Competencia
- Venta online
- Objetivos y analítica
- Estrategia

Fase de Ayudas - Plan de Acción

Una vez definido el Plan de Acción con las actividades que se quieren realizar, la empresa accederá a las ayudas económicas que los Fondos FEDER le ofrecen para desarrollar las acciones en su mercado objetivo.

Esta fase tendrá una duración máxima de 6 meses, a partir de la finalización de la fase de Asesoramiento. En esta fase de ayudas, la empresa contará con un presupuesto máximo de 5.000 € (IVA no incluido) a gastar en una serie de conceptos elegibles, que serán apoyados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en los porcentajes y condiciones de cofinanciación descritos en la convocatoria.

Adicionalmente, se financiarán los costes indirectos de las empresas, a tipo fijo, aplicando el porcentaje del 7% de los costes directos subvencionables, según art. 54 letra a) del Reglamento (UE) 2021/1060.

En el Anexo de Gastos Elegibles se puede consultar los tipos de gastos susceptibles de ser apoyados por FEDER, teniendo en cuenta, en todo caso, que estas actuaciones tienen que estar referidas a mejorar la estrategia de internacionalización digital de la empresa en un mercado exterior concreto.

PAÍSES EXCLUIDOS

No se podrán elegir como mercados objetivos los siguientes países, por la dificultad y complejidad técnica que suponen para el desarrollo de la fase de asesoramiento (idioma, caracteres, buscadores...)*:

| | | | |
|------------|----------|-----------|-----------------|
| BANGLADESH | CHINA | INDONESIA | JAPÓN |
| MALASIA | PAKISTÁN | SINGAPUR | VIETNAM |
| MYANMAR | LAOS | BUTÁN | CUBA |
| CRIMEA | IRÁN | SIRIA | COREA DEL NORTE |

*En el caso de encontrar dificultad en algún otro país, la Cámara de Comercio se lo indicaría a la empresa y podría solicitarle la elección de otro mercado.

En el caso de **mercados de habla hispana**, únicamente serían elegibles aquellos gastos que no vengan excluidos en el Anexo de Gastos Elegibles, y siempre y cuando se puede justificar claramente que el mercado destino es internacional.

Anexo II de la Convocatoria

Declaración responsable empresa solicitante

ANEXO II de la convocatoria DECLARACIONES RESPONSABLES

CONVOCATORIA:

DATOS DE LA PERSONA QUE DECLARA:

Nombre y apellidos:

DNI:

Empresa de la que es representante legal:

NIF Empresa:

| INFORMACIÓN SOBRE VINCULACIONES Y PARTICIPACIONES DE LA EMPRESA. | | | |
|---|-----------------|---------------------|-----------------|
| RELACIÓN DE ACCIONISTAS/SOCIOS CON PARTICIPACIONES SUPERIORES AL 25% | | | |
| Titular | DNI / NIF | | % participación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| RELACIÓN DE EMPRESAS FILIALES O PARTICIPADAS POR LA EMPRESA BENEFICIARIA EN MÁS DEL 25% | | | |
| Nombre o razón social | % participación | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Si una persona física es accionista mayoritario de la empresa solicitante y también lo es de otras empresas, indicar los siguientes datos por cada una de las otras empresas: | | | |
| Razón social | NIF | Titular coincidente | % participación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS

Declaro que la empresa a la que represento cumple la **norma de minimis**, según lo dispuesto en el Reglamento UE N°2023/2831, de la Comisión, de 13.12.2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DO L de 15.12.2023) (la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no será superior a 300.000 euros, en los tres años previos a dicha la concesión).

Se debe tener en cuenta la definición de “**única empresa**” recogida en el art. 2.2 del Reglamento (UE) 2023/2831 de 13 de diciembre de 2023, según la cual, las empresas vinculadas se consideran una misma empresa a efectos de la aplicación del límite de minimis:

En concreto, declaro:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | NO haber recibido ayudas de minimis en los tres últimos años. |
| <input type="checkbox"/> | SÍ Haber recibido las siguientes ayudas de minimis en los tres últimos años ¹ : |

| ORGANISMO CONCEDENTE | FECHA CONCESIÓN | IMPORTE | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|-----------------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Puede consultar más información sobre sus ayudas de minimis en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/concesiones/minimis>

En el caso de que se produzca cualquier alteración de la información proporcionada en relación con las ayudas recibidas, el beneficiario se compromete a suministrarla a la entidad concedente de la presente ayuda.

¹ Las ayudas *de minimis* se considerarán concedidas en el momento en que se reconozca a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda en virtud del régimen jurídico nacional aplicable, con independencia de la fecha de pago de la ayuda *de minimis* a la empresa. Se deben declarar las ayudas de los tres años previos a la concesión.

| DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PYME | | |
|---|------------------|---|
| De acuerdo con la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (2003/361/CE), la empresa a la que represento tiene la condición de: | | |
| | AUTÓNOMA | Una empresa es autónoma si es totalmente independiente, es decir, no tiene participaciones en otras empresas y ninguna empresa tiene participación en ella, o bien no se clasifica como empresa asociada o vinculada en el sentido del artículo 3 del Anexo de la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE. Por ejemplo, una empresa es de régimen autónomo si tiene menos del 25% (del capital o de los derechos de voto) de cualquier otra empresa y si ninguna otra empresa posee más del 25% de la misma, o bien no está vinculada a otra empresa a través de una persona física en el sentido descrito en el apartado de empresas vinculadas. |
| | ASOCIADA | Una empresa se considera asociada a otra empresa si tiene, sola o juntamente con una o más empresas vinculadas en el sentido del artículo 3(3) del Anexo de la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE, al menos el 25%, pero no más del 50% de otra empresa. |
| | VINCULADA | Una empresa se considera vinculada a otra empresa si posee más del 50% de los derechos de voto de los miembros de otra empresa y/o si una empresa controla directa o indirectamente, o tiene capacidad de controlar, los asuntos de otra empresa. Una empresa se considerará vinculada si existe una relación por medio de una persona o grupo de personas que actúan juntamente con la condición de que las empresas están involucradas (total o parcialmente) en los mismos mercados o en 'mercados adyacentes'. |
| <p>La definición de PYME tiene en cuenta los datos de plantilla de efectivos, volumen de negocio anual y balance general anual, que se determinan en función del tipo de empresa definido en el apartado anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si es una empresa autónoma, sólo se tienen en cuenta los datos de la empresa solicitante. - Si es una empresa asociada, la empresa solicitante debe añadir a sus propios datos el porcentaje de participación tanto del número de efectivos, como de los datos financieros de su(s) asociada(s). Además, la empresa debe tener en cuenta los datos de cualquier empresa que esté vinculada a cualquiera de sus asociadas. - Si es una empresa vinculada, la empresa solicitante deberá añadir a sus propios datos, el 100% de los datos de la empresa vinculada. Además, respecto a esta empresa vinculada, habrá que tener en cuenta también el 100% de las empresas vinculadas a ella, así como el porcentaje de las asociadas. Se interrumpe el cálculo a partir de la primera asociada. <p>Para información más detallada, se puede consultar la "Guía del usuario sobre la definición del concepto de pyme" https://op.europa.eu/es/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1</p> | | |
| Teniendo en cuenta lo anterior y tomando como base los datos del último ejercicio contable cerrado de la empresa y de las asociadas y/o vinculadas a ella, procedo a indicar los requisitos que se cumplen por parte de la empresa a la que represento: | | |
| Plantilla efectivos en Unidades de Trabajo Anual (UTA) | | |
| La plantilla de efectivos corresponde al número de unidades de trabajo anuales (UTA). Por ello, al calcular el número de empleados, no sólo hay que incluir en la plantilla a los empleados a tiempo completo, a tiempo parcial, con contrato temporal y trabajadores de temporada, los socios-directores y los directivos que desarrollan una actividad regular en la empresa y se benefician de las ventajas financieras de ésta. Cuando los trabajadores no trabajan a tiempo completo durante el año, ha de contarse la fracción correspondiente del trabajo de los operarios a tiempo parcial, sea cual sea la duración, y la labor de los trabajadores estacionales. | | |
| ¿Es menor de 250 empleados? | SÍ | NO |
| Volumen de negocio anual | | |
| El Volumen de Negocio Anual se determina calculando los ingresos que recibió su empresa durante el año en cuestión a partir de sus ventas y servicios, previa deducción de los descuentos aplicados. El volumen de negocio no debe incluir el impuesto de valor añadido (IVA) y otros impuestos indirectos. | | |
| ¿Es menor o igual a 50 millones de euros? | SÍ | NO |
| Balance general anual | | |
| Valor de los activos totales de la empresa (total de la hoja del balance). | | |
| ¿Es menor o igual a 43 millones de euros? | SÍ | NO |

| OTRAS DECLARACIONES | |
|--|--|
| Declaro que la empresa a la que represento no tiene la consideración de empresa en crisis conforme a lo dispuestos en el artículo 2, apartado 18, del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 149/01). | |
| Declaro que la empresa a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa aplicable en la materia propia de la Comunidad Autónoma correspondiente. | |
| Declaro que la empresa a la que represento se compromete a evitar los impactos negativos significativos en el medio ambiente en la ejecución de las actuaciones, respetando el principio de «no causar perjuicio significativo (principio «do no significant harm»-DNSH), en el sentido establecido en el artículo 9.4 del Reglamento (UE) 2021/1060. | |
| Declaro que los datos indicados en el formulario de identificación de empresa, así como en la presente declaración responsable, son veraces y responden a la realidad de la empresa y que ésta cumple con los requisitos de participación exigidos en la convocatoria: | |

En _____ a _____

Firma del representante legal

FIRMA ELECTRÓNICA CON CERTIFICADO DIGITAL

(En caso de representación mancomunada es necesaria la firma de los apoderados que representan a la empresa para este trámite)

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LAS EMPRESAS SOLICITANTES

La Cámara de Comercio podrá investigar la veracidad de los datos declarados y en caso de falsedad, procederá, según el momento de la investigación, a denegar la participación de la empresa, revocar el derecho de cobro de la ayuda y/o exigir el reintegro de la subvención.

Anexo III de la Convocatoria
Convenio DECA Empresa Beneficiaria-Cámara

En Barcelona, a de de 2024

DE UNA PARTE,

D./D^a. [REDACTED] con DNI nº: [REDACTED], en nombre y representación de la Cámara Oficial de Comercio de Barcelona (en adelante, “la Cámara”)

Y DE OTRA,

D./D^a. [REDACTED] con DNI nº: [REDACTED], en nombre y representación de la empresa [REDACTED] (en adelante “empresa”), con CIF nº [REDACTED] y domicilio social en [REDACTED], actuando en calidad de [REDACTED]

Reconociéndose ambas partes en la representación que ostentan capacidad legal para formalizar el presente Convenio,

EXPONEN

PRIMERO. – Que el Programa Xpande Digital se incluye en el Programa «Plurirregional de España FEDER 2021-2027», aprobado por la Comisión Europea en la Decisión de 13/12/2022, C(2022)9632.

SEGUNDO. – Que la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España figura como Organismo Intermedio, con senda financiera para tal actuación.

TERCERO. – Que, en el esquema de actuación del Programa Xpande Digital, figuran la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (en adelante Cámara de Comercio de España) y la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Barcelona (en adelante Cámara de Comercio de Barcelona)

Que, en este sentido, la Cámara de Comercio de España y la Cámara de Comercio de Barcelona, han suscrito un convenio de colaboración para el desarrollo del Programa Xpande Digital por el que la Cámara se compromete a desarrollar el Programa en su demarcación, en base al presupuesto que tiene disponible.

CUARTO. – Que el programa Xpande Digital tiene como objetivo apoyar a las empresas en el diseño y desarrollo de estrategias de internacionalización digital, que favorezcan las ventas internacionales a través del comercio electrónico y del posicionamiento digital de las empresas en un mercado exterior seleccionado, a través de un asesoramiento personalizado, así como un presupuesto de ayudas para el desarrollo de sus planes de acción.

QUINTO. – Que la Cámara desarrolla, con el apoyo de la Cámara de Comercio de España, la labor de Asesoramiento a la empresa del Programa en el ámbito de su demarcación cameral, contando con profesionales que tienen los

conocimientos, experiencia y perfil profesional requeridos para desempeñar las funciones y responsabilidades de Asesor de Internacionalización dentro del Programa Xpande Digital.

SEXTO. – Que la Fase de Asesoramiento tiene como finalidad definir la estrategia de internacionalización más adecuada, a través del comercio electrónico o bien a través de un plan de acción en marketing digital internacional, como forma eficiente para su internacionalización digital y como complemento o alternativa a su estrategia digital individual; y, para ello, la Cámara de Comercio asignará a la empresa un Asesor de Internacionalización que le guiará y acompañará durante todo este proceso, siguiendo para ello la metodología específica del Programa y trabajando en estrecha colaboración con la Unidad de Conocimiento Internacional de la Cámara de Comercio de España.

SÉPTIMO. – Que, por otro lado, la Fase de Ayudas tiene como objetivo realizar la implantación de la estrategia de internacionalización digital de la empresa en su mercado objetivo.

OCTAVO. – Que la empresa, tras presentar su solicitud de participación a raíz de la convocatoria pública de ayudas, ha sido seleccionada de acuerdo con los criterios de selección publicados en la convocatoria, para ser beneficiaria del Programa Xpande Digital.

Ambas partes suscriben el presente convenio, sujeto en todo cuanto le sea aplicable a la normativa europea vigente en materia de programas cofinanciados con Fondos Estructurales, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA: El presente Convenio tiene por objeto establecer las condiciones de la ayuda FEDER en el marco del Programa Xpande Digital.

Este Programa, en el marco del Ámbito de Intervención TI0021. “Desarrollo empresarial e internacionalización de las pymes, incluidas las inversiones productivas”, contribuye a la consecución del Objetivo Específico OE.1.3. “El refuerzo del crecimiento sostenible y la competitividad de las pymes y la creación de empleo en estas, también mediante inversiones productivas”, dentro del Objetivo Político 1 “Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad regional a las tecnologías de la información y de las comunicaciones”, conforme al Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

A todos los efectos, este Convenio tendrá la condición de documento que establece las condiciones de la ayuda (DECA).

La operación se encuadra en las siguientes actuaciones:

- 1.6.a Internacionalización de pymes/ayudas
- 1.6.b Internacionalización de pymes/servicios de apoyo

SEGUNDA: La empresa manifiesta su interés de participación en el Programa Xpande Digital, y se compromete a participar en el mismo de acuerdo a sus condiciones, que la empresa declara conocer:

- Para la ejecución de la **Fase de Asesoramiento**, la Cámara pondrá a disposición de la empresa un técnico especialista en internacionalización, especializado y formado en la metodología del Programa, el cual será el referente o soporte de la empresa, a la que prestará sus servicios sin coste económico para ella. A la finalización del mismo, la empresa contará con un documento que recogerá su Plan de Acción de Marketing Digital para el mercado seleccionado.

A lo largo del proceso de asesoramiento, la empresa y la Cámara irán intercambiando la información necesaria para ir elaborando el Informe.

- La **Fase de Ayudas** pondrá a disposición de la empresa un presupuesto que podrá dedicar a financiar, con cargo al Programa, actuaciones de gastos incluidos en la relación de gastos elegibles recogida en el Anexo V de la convocatoria pública de ayudas.

De manera complementaria, la Cámara de Comercio realizará un **servicio de seguimiento**, en el que se monitorizará la implantación y se acompañará a la empresa para facilitar la apropiación y aprovechamiento de lo implantado, aportando a la empresa conocimiento sobre la situación del mercado objetivo.

TERCERA: Los servicios incluidos en la **Fase de Asesoramiento y Seguimiento de la Fase de Ayudas** tienen un coste máximo de 1.858,35 €, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), la Cámara de Comercio de Barcelona y la Cámara de Comercio de España.

Estos servicios no tienen coste para la empresa, y se realizan de acuerdo con una de las principales funciones públicas de las Cámaras de Comercio que determina la Ley 4/2014 para fortalecer el tejido empresarial: el desarrollo de actividades de apoyo y estímulo al comercio exterior.

CUARTA: La **Fase de Ayudas** tiene un presupuesto máximo financiable de 5.000 € de coste directo (IVA no incluido), independientemente de la cuantía de gasto efectuado, cofinanciado en un 40% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y en un 60% por la empresa (conforme a la convocatoria). La empresa deberá prefinanciar el 100% de los gastos.

Adicionalmente, se financiarán los costes indirectos, a tipo fijo, aplicando el porcentaje del 7% de los costes directos subvencionables, según art. 54 letra a) del Reglamento (UE) 2021/1060.

La empresa deberá circunscribir los gastos de esta Fase de Ayudas a las categorías de gasto contempladas en el documento de gastos elegibles del Programa, siguiendo el procedimiento descrito en la metodología del mismo. La empresa deberá informar a la Cámara de los gastos a realizar siempre que ésta se lo solicite. En cualquier caso, deberá solicitar autorización a la Cámara de Comercio de aquellos gastos no incluidos en la relación de gastos elegibles. La Cámara de Comercio deberá dar su conformidad por escrito.

Estas ayudas tienen el carácter de subvención, de acuerdo con el artículo 53 del Reglamento (UE) 2021/1060, y revestirán la forma de reembolso de los costes subvencionables en los que efectivamente se han incurrido y realmente han sido abonados.

En ningún caso la empresa podrá contratar la ejecución de la fase de ayudas con empresas y/o autónomos vinculados a ella, entendiendo la vinculación en los términos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio). El incumplimiento de esta obligación será causa de inadmisión del gasto y de reintegro de la ayuda, en su caso.

Asimismo, de manera complementaria a este Convenio, la Cámara facilitará a la empresa la información y soporte necesarios para recibir el reembolso de los costes subvencionables arriba citados, de acuerdo con lo establecido en la metodología del Programa y a las normativas europea y española aplicables.

La Cámara de España, tras la emisión de los informes de auditoría correspondientes, realizará los pagos a la empresa, tras comprobar que está al corriente de pago de las obligaciones de Seguridad Social y de Hacienda.

Al finalizar la participación de la empresa en el Programa, la Cámara podrá realizar un Informe que contemple las actuaciones realizadas por la empresa a lo largo del Programa y los objetivos conseguidos. La empresa le deberá facilitar la información que la Cámara considere necesaria.

QUINTA: la empresa declara, mediante la firma del presente convenio:

1. Contar con la capacidad administrativa, financiera y operativa adecuadas para ejecutar la operación.
2. Que sigue cumpliendo las condiciones de participación incluidas en la declaración responsable anexa a la solicitud.

SEXTA: la empresa beneficiaria, mediante la firma del presente Convenio, queda obligada a:

- Participar activamente en la consecución de los objetivos del Programa.
- Cumplir con los plazos de ejecución establecidos.
- Hacer el mejor uso de los servicios prestados en el marco del Programa en aras de una mejora de su competitividad internacional.
- Contestar a cualquier requerimiento que la Cámara o la Cámara de Comercio de España le solicite, referente a su participación en el Programa.
- Contestar a las encuestas u otro tipo de requerimientos por parte de los órganos control, seguimiento y evaluación del Programa.
- Comunicar a la Cámara la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda.
- Informar de la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos en relación a la operación cofinanciada por el Programa.
- Colaborar con la Cámara de Comercio de España, en lo relativo a los indicadores de productividad asociados a la actuación objeto de cofinanciación por parte del FEDER.

Adicionalmente, la cofinanciación de las acciones por el FEDER exige una serie de elementos de obligado cumplimiento, de acuerdo con la normativa europea vigente respecto a la gestión del FEDER. Estos elementos están referidos básicamente a:

- **Contabilidad Separada:** las entidades participantes deberán mantener un sistema de contabilidad separada o una codificación contable adecuada a todas las transacciones relacionadas con cada operación, conforme a lo establecido en el art. 74.1.a.i del Reglamento (UE) 2021/1060.
- **Intercambio electrónico de datos:** conforme a lo establecido en el artículo 69.8 del Reglamento (UE) 2021/1060, los beneficiarios deberán introducir los datos y documentos de los que sean responsables, así como sus posibles actualizaciones, en los sistemas de intercambio electrónico de datos en el formato electrónico que defina la Administración Española.

El beneficiario declara ser conocedor de la posibilidad de que la Autoridad de Gestión utilice la información comunicada, de conformidad con la normativa comunitaria y nacional aplicable a los Fondos Estructurales, para efectuar análisis de riesgos con ayuda de herramientas informáticas específicas situadas dentro de la Unión Europea.

- **Gastos justificados:** únicamente podrán ser justificados los gastos efectivamente realizados y pagados, debiendo respetarse las normas sobre gastos subvencionables aprobadas en cumplimiento del artículo 63 del Reglamento (UE) 2021/1060.
- La empresa se obliga a someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con el Programa, efectúe el órgano designado para verificar su realización o la Cámara de España, así como a las que corresponda efectuar a la Intervención General de la Administración del Estado, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y a cualquier otro órgano competente, incluyendo a los servicios de la Comisión Europea.
- La empresa colaborará respecto de las eventuales actuaciones de comprobación, verificación y control hasta los plazos que marquen las disposiciones legales vigentes.
- **Custodia, Auditoría y control:** La documentación original relativa a la verificación del gasto realizado deberá conservarse a disposición de los organismos de auditoría y control (Cámara de España, FEDER, Dirección General de Fondos Comunitarios, Intervención General del Estado, Comisión Europea, Tribunal de Cuentas Europeo u otros competentes) durante el plazo establecido en la normativa aplicable (art. 82 del Reglamento 2021/1060), y que cumple cinco años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación (La Autoridad de Gestión informará a los beneficiarios de la fecha de inicio del periodo mencionado y la Cámara de España comunicará, a su vez, a la Cámara la citada fecha para su conocimiento).
- **Medidas Antifraude:** ambas partes aceptan la obligación de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, evitar la doble financiación, falsificaciones de documentos, etc. así

como se obligan a proporcionar información para detección de posibles "banderas rojas".

Ambas partes declaran ser conocedoras de la posibilidad de comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad.

- En su caso, proceder en tiempo y forma al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los supuestos en que proceda de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable.
- En el caso de que se detecten irregularidades en el gasto justificado por el beneficiario que finalice en una corrección financiera, se minorará la ayuda FEDER y se aplicará el procedimiento para la tramitación de rectificaciones y correcciones financieras descrito en el Manual de Sistemas de la Cámara de Comercio de España, esto es, la devolución de los importes percibidos indebidamente, así como los posibles intereses de demora que se hubiesen devengado.
- La empresa se compromete a ejecutar las operaciones de acuerdo con lo establecido en la metodología del Programa, de conformidad con los Criterios de Selección de Operaciones y a cumplir en todo momento la normativa nacional y comunitaria aplicable.
- Mantener la inversión cofinanciada durante un plazo de 3 años desde el cobro de la ayuda europea, sin que sufra una modificación sustancial que afecte a su naturaleza o a sus condiciones de ejecución, o a la zona de ejecución del programa, o que se derive de un cambio en la naturaleza de la propiedad o al cese de una actividad productiva. (artículo 65 del Reglamento (UE) 2021/1060).

La empresa beneficiaria no tendrá que devolver el importe de la subvención si se produce "cese de la actividad productiva debido a una insolvencia no fraudulenta".

- Respetar la norma de minimis, según lo dispuesto en el Reglamento UE Nº 2023/2831, de la Comisión, de 13.12.2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis .

SÉPTIMA : Calendario de Ejecución y Justificación de la operación:

| | |
|--|---|
| FECHA INICIO OPERACIÓN | [Fecha de firma del DECA- empresa] (Máximo 30/09/2024) |
| FECHA MÁXIMA FINALIZACIÓN FASE DE ASESORAMIENTO | [3 meses desde la Fecha de firma del DECA- empresa] La fecha concreta de inicio de la Fase de ayudas se establecerá en el documento "Plazo Ejecución Ayuda y condiciones de elegibilidad", que se recogerá como anexo a este Convenio |
| FECHA EJECUCIÓN Y PAGOS FASE DE AYUDAS | 6 meses a partir de la fecha de finalización del asesoramiento Las fechas concretas se recogerán en el documento "Plazo Ejecución y condiciones de elegibilidad", que se recogerá como anexo a este Convenio |

| | |
|-----------------------------------|---|
| PLAZO MÁXIMO JUSTIFICACIÓN | <p>1 mes desde la fecha de fin de ejecución y pagos</p> <p>La fecha concreta se recogerá en el documento “Plazo Ejecución y condiciones de elegibilidad”, que se recogerá como anexo a este Convenio</p> |
|-----------------------------------|---|

La participación de la empresa en el Programa tiene una duración máxima de 9 meses (3 meses en la Fase de Asesoramiento y 6 meses en la Fase de Ayudas). Las duraciones máximas son específicas de cada Fase. En ningún caso se podrán pasar meses de una fase a otra.

Si la empresa no termina las fases mencionadas en los plazos previstos, la Unidad de Gestión del Programa en la Cámara de España analizará la situación, pudiendo excluir a la empresa del Programa por no cumplir los plazos o ampliarlos en el caso de necesidad.

No se admitirá ningún gasto ejecutado o pagado con anterioridad o posterioridad a las fechas indicadas en el calendario. En el caso de la Fase de ayudas, no se admitirá ningún gasto ejecutado o pagado con anterioridad a la finalización de la Fase de Asesoramiento.

La justificación de los gastos de la Fase de ayudas deberá realizarse en el plazo indicado a través de la plataforma electrónica de justificación de ayudas: <https://justifica.camaras.es/ayudas>, en la que la empresa beneficiaria deberá registrar, en tiempo y forma, los gastos realizados y aportar la documentación vinculada a los mismos. Para ello deberá seguir las instrucciones recogidas en el **Anexo V** de la convocatoria pública de ayudas.

La Cámara de Comercio comprobará la adecuada justificación de los gastos incurridos, concediendo – en su caso – un plazo máximo de 10 días para subsanar posibles incidencias. Transcurrido dicho plazo, si la empresa beneficiaria no ha logrado subsanar las incidencias requeridas, los gastos afectados serán declarados no elegibles.

OCTAVA: el **Plan Financiero** correspondiente a la **operación de la empresa beneficiaria de la Fase de Ayudas**, incluye las actuaciones ejecutadas por la empresa en relación con los gastos elegibles del Programa, durante la Implantación del plan de acción.

| | |
|--|---|
| COSTE DIRECTO MÁXIMO TOTAL SUBVENCIONABLE ELEGIBLE (Fase de Ayudas) | 5.000 euros El IVA, IGIC e impuestos de naturaleza similar no serán elegibles conforme a las normas del programa. |
| COSTES INDIRECTOS | <i>Adicionalmente, se financiarán los costes indirectos de las empresas, a tipo fijo, aplicando el porcentaje del 7% de los costes directos subvencionables, según art. 54 letra a) del Reglamento (UE) 2021/1060</i> |
| COSTE MÁXIMO TOTAL SUBVENCIONABLE ELEGIBLE (Fase de Ayudas) | 5.350 euros (5.000 € de coste directo + 7% de coste indirecto) |
| CUANTÍA MÁXIMA DE LA AYUDA a percibir por la empresa beneficiaria | 2.140,00 euros |

La prefinanciación y cofinanciación de la operación será la siguiente:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Prefinanciación operación: | 100% empresa beneficiaria |
| Cofinanciación operación: | 40 % Cofinanciación FEDER / 60 % Cofinanciación empresa |

Todos los gastos/inversiones deberán estar comprendidos en el calendario de ejecución indicado.

NOVENA: la actuación podrá contribuir a la consecución de los siguientes **indicadores de realización:**

- **RCO01** (empresas apoyadas): 1
- **RCO02** (empresas que reciben apoyo financiero): 1
- **RCO04** (empresas que reciben apoyo no financiero): 1

DÉCIMA: a lo largo del proceso de asesoramiento la empresa y las Cámaras irán intercambiando información necesaria para ir definiendo el Plan de Acción de Marketing Digital Internacional en el mercado exterior objetivo de la empresa. La Cámara de Comercio le entregará a mitad de la fase el informe con la situación de la empresa respecto a sus competidores y recomendaciones de mejora y a la finalización de la Fase de Asesoramiento le entregará el informe con el Plan de Acción para el mercado exterior seleccionado.

DECIMOPRIMERA: respecto a las obligaciones relativas a información, comunicación y publicidad, la empresa beneficiaria deberá reconocer la ayuda de los Fondos a la operación, de la siguiente manera:

- a) Exhibirá durante la realización de la operación (desde que se aprueba la participación en el programa hasta que recibe el pago de la misma), al menos un cartel (de un tamaño mínimo A3) o una pantalla electrónica equivalente con información sobre el proyecto en el que se mencionará la ayuda de los Fondos, en un lugar bien visible para el público (por ejemplo, la entrada de su edificio).

En estos carteles figurará el logotipo de la Unión Europea, el logotipo del ministerio/autoridad de gestión responsable del fondo, logotipo de Fondos Europeos y logotipo de la Cámara de España, y su lema (fuera de la línea de logos): #EuropaSeSiente, objetivo temático “Una Europa más competitiva e inteligente” y nombre del proyecto “Programa Xpande Digital”.

- b) Incorporarán en su sitio web oficial, y en sus cuentas en los medios sociales, una breve descripción de la operación, de manera proporcionada en relación con el nivel de la ayuda, con sus objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión.

En este apartado figurará el logotipo de la Unión Europea, el logotipo del ministerio/autoridad de gestión responsable del fondo, logotipo de Fondos Europeos y logotipo de la Cámara de España, junto con la siguiente frase:

“[Nombre de la empresa] ha sido beneficiaria de Fondos Europeos, cuyo objetivo es el refuerzo del crecimiento sostenible y la competitividad de las PYMES, y gracias al cual ha puesto en marcha un Plan de

Acción con el objetivo de mejorar su competitividad mediante la transformación digital, la promoción online y el comercio electrónico en mercados internacionales durante el año 2024. Para ello ha contado con el apoyo del Programa Xpande Digital de la Cámara de Comercio de Barcelona. #EuropaSeSiente”

El material de justificación que la empresa beneficiaria deberá entregar a la Cámara local, debidamente fechado, será:

1. Fotografía del cartel en A3 o pantalla electrónica en algún lugar visible de su edificio
2. Pantallazo de la página web y cuentas en medios sociales, y link al apartado público de las mismas, donde se ha incluido la referencia a la cofinanciación comunitaria.

Adicionalmente, TODO EL MATERIAL DE DIFUSIÓN/PROMOCIÓN QUE SEA OBJETO DE COFINANCIACIÓN FEDER ESTÁ SUJETO AL REGLAMENTO (UE) 2021/1060, del Parlamento Europeo y del Consejo de 24/06/2021, según el cual los beneficiarios son responsables de informar de dicha cofinanciación FEDER, a través de la inserción de su logo en todos los materiales, para reflejar adecuadamente la financiación de dichos elementos por los Fondos comunitarios.

El coste relativo a aquellos materiales de promoción y difusión que no reflejen expresamente el logo FEDER, no será objeto de cofinanciación comunitaria en el marco del Programa.

Todo ello conforme a lo establecido en el Anexo IX del Reglamento (UE) 2021/1060, en materia de comunicación y visibilidad sobre el apoyo procedente del FEDER.

DECIMOSEGUNDA: La empresa da su consentimiento para que sus datos sean incluidos en la lista publicada de conformidad con el art. 49.3 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24/06/2021, siendo conocedora de que la aceptación de la ayuda supone su aceptación a ser incluidas en la mencionada lista.

DECIMOTERCERA: A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos, Cámara de Comercio de España con dirección en C/ Ribera de Loira 12, 28042 Madrid y Cámara de Comercio de Barcelona, con dirección en Avda. Diagonal, 452. 08006 Barcelona tratarán los datos del beneficiario en régimen de corresponsabilidad. Este tratamiento de datos necesario para la gestión del Programa Xpande Digital. La finalidad de dicho tratamiento es posibilitar la ejecución, desarrollo, seguimiento y control del Programa. En el marco de este Programa sus datos serán comunicados a las autoridades competentes en el FEDER, organismo cofinanciador, para los mismos fines. Asimismo, sus datos podrán ser tratados con la finalidad de llevar a cabo las comprobaciones y actividades de control e inspección que, en su caso, puedan ser llevadas a cabo por las Autoridades competentes.

Sus datos serán conservados por un plazo de 5 años tras la finalización del Programa con la finalidad de atender posibles responsabilidades derivadas de su participación en el mismo, salvo que fueran aplicables otros plazos.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición, escribiendo a cualquiera de las Cámaras a las direcciones indicadas o por correo electrónico, a lopd@cambrabcn.cat. Deberá incluir una copia de su documento de identidad o documento oficial análogo que le identifique. Si lo considera oportuno, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DECIMOCUARTA: causas de resolución del Convenio.

El presente Convenio quedará resuelto de pleno derecho por el transcurso de su plazo de duración.

Serán causas de resolución del Convenio las siguientes:

- a) El mutuo acuerdo de las partes que intervienen en el presente Convenio.
- b) Por incumplimiento de las obligaciones de las partes. En este supuesto, la parte cumplidora deberá notificar a la incumplidora su intención de resolver el Convenio, indicando la causa de resolución y disponiendo ésta de un plazo máximo de diez (10) días para subsanar dicho incumplimiento.
- c) Por la imposibilidad sobrevenida de cumplir el objeto de la colaboración por cualquiera de las partes.
- d) Por renuncia expresa de la empresa. En este caso, la empresa comunicará por escrito su decisión de renunciar a la Cámara. La Cámara le remitirá el documento de renuncia para su firma, y la empresa deberá devolver una copia firmada a la Cámara.

En los casos en los que no sea posible recabar la firma de la empresa, la Cámara le comunicará por correo certificado su exclusión. Desde el envío de esa comunicación, la empresa se considerará excluida.

La renuncia a la participación en el Programa no supone, en ningún caso, la devolución de las cantidades abonadas por la misma, sin perjuicio de las acciones que los proveedores, en su caso, puedan emprender para reclamar el pago de los servicios prestados y no abonados por la empresa. Asimismo, supone renunciar a percibir ayuda por las actividades previamente ejecutadas y pagadas.

- e) Por las demás causas establecidas en la legislación vigente.

DECIMOQUINTA: procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOSEXTA: toda controversia o conflicto que se derive del presente Convenio se resolverá definitivamente mediante arbitraje de uno o más árbitros, en el marco de la Corte Española de Arbitraje, de conformidad con su reglamento y Estatuto, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación del árbitro o del tribunal arbitral. Las partes hacen constar su compromiso de cumplir el laudo que se dicte.

DECIMOSÉPTIMA: la empresa garantiza la veracidad de la información que ha proporcionado, declara que conoce el Programa Xpande Digital, sus objetivos, la normativa aplicable, el proceso de financiación y la cuantía y acepta las condiciones de participación en el Programa.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman, mediante firma electrónica el presente Convenio.

D./D^a.

D./D^a.

Responsable de la Cámara

Responsable de la empresa

Firma

Firma

Anexo IV de la Convocatoria

Anexo al Convenio DECA "Plazo de Ejecución y condiciones de elegibilidad"

Empresa beneficiaria:

La Cámara de Comercio de Barcelona comunica a la empresa beneficiaria del programa XPANDE DIGITAL las siguientes consideraciones sobre su participación en la fase de ayudas, mediante el presente documento, que se incorpora como Anexo al Convenio de participación (DECA) en el programa Xpande Digital, firmado entre la empresa beneficiaria y la Cámara de Comercio.

- El plazo de ejecución máximo para la Fase II de Ayudas del Programa Xpande Digital será de 6 meses a partir de la finalización de la Fase I de Asesoramiento, según el **calendario de ejecución** siguiente:

| | |
|--------------------------------|---|
| FECHA INICIO FASE II DE AYUDAS | de de 2024 |
| FECHA FIN DE EJECUCIÓN y PAGO | de de (6 meses desde la fecha de inicio Fase II) <i>En el caso de facturas con IRPF, si el calendario de pago tributario excediera la fecha indicada, se deberá firmar una adenda a este documento que incluya la liquidación efectiva de este impuesto (pago a la AEAT)</i> |
| PLAZO MÁXIMO JUSTIFICACIÓN | de de (Un mes desde la fecha de fin de todos los pagos) |

- La empresa **seleccionará libremente a los proveedores**, siendo consciente de que para presupuestos por encima del umbral establecido en la Ley General de Subvenciones (mayor o igual a 15.000 €), tendrá la obligación de solicitar al menos tres ofertas a diferentes proveedores.
- **Los proveedores no estarán vinculados ni asociados con la empresa beneficiaria**, en los términos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio).
- La empresa beneficiaria asume el compromiso de aplicar **medidas antifraude eficaces y proporcionadas** en su ámbito de actuación, tales como evitar la doble financiación, falsificaciones de documentos, etc..., así como proporcionar información para detección de posibles "banderas rojas" en relación con prácticas fraudulentas como el conflicto de interés.

La empresa declara, mediante firma electrónica, entender los términos de este documento, que se

anexará al Convenio de Participación de la empresa.

| | |
|---------------------------------------|---|
| EMPRESA BENEFICIARIA: <i>[nombre]</i> | CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE BARCELONA <i>[incluir firmante y cargo]</i> |
| Fecha: _____ Fdo.: _____ | Fecha: _____ Fdo.: _____ |

Anexo V de la Convocatoria

Tipología de gastos elegibles y justificación de la Fase de Ayudas

Anexo V de la Convocatoria



Guía Empresa

Condiciones Generales

Tipología de gastos elegibles

Justificación económica

Convocatoria 2024

Contenido

| | |
|---|-----------|
| 1 – CUESTIONES IMPORTANTES | 3 |
| 2 – GASTOS NO ELEGIBLES – CONSIDERACIONES GENERALES..... | 5 |
| 3 – GASTOS ELEGIBLES – REQUISITOS MÍNIMOS | 6 |
| 4– JUSTIFICACIÓN DE GASTOS..... | 13 |

1 – CUESTIONES IMPORTANTES

- ✓ Dentro del Programa se contemplarán exclusivamente las **acciones destinadas a la internacionalización de la empresa** (exportación de productos/prestación de servicios en el exterior). Todos los gastos enumerados deberán destinarse exclusivamente al desarrollo de actuaciones de internacionalización digital en el mercado internacional seleccionado, sobre el que se ha realizado la fase de asesoramiento, y editarse, al menos, en un idioma extranjero, bajo la marca y/o nombre de la empresa española.

En los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga idioma oficial español, únicamente serían elegibles los gastos en los que se puede justificar claramente que el mercado destino es internacional. Quedan excluidos los conceptos de gasto que se detallan en las notas que se incluyen en algunas categorías de gasto.
- ✓ Las empresas podrán financiar gastos asociados a la implantación del Plan de Acción definido en la Fase de Asesoramiento, hasta un importe máximo de 5.000 € (IVA no incluido)*, desde la fecha de inicio de la Fase de ayudas y hasta el último día del plazo de ejecución indicado en el anexo al DECA.


















*Adicionalmente, se financiarán los costes indirectos de las empresas, a tipo fijo, aplicando el porcentaje del 7% de los costes directos subvencionables, según art. 54 letra a) del Reglamento (UE) 2021/1060.
- ✓ En el marco del Programa no se excluye que las empresas puedan desarrollar y ejecutar Planes de mayor cuantía, si bien únicamente se considerará elegible el coste financiable máximo admitido.
- ✓ Todos los gastos deberán estar ejecutados y pagados dentro de las fechas de INICIO y FIN DE OPERACIÓN establecidas en el **CALENDARIO DE OPERACIÓN DE FASE II** indicado en el anexo al DECA, mediante una de las formas de pago aceptadas, y justificados documentalmente en tiempo y forma ante la Cámara de Comercio, a través de la plataforma electrónica de justificación de ayudas <https://justifica.camaras.es/ayudas>, en la que deberá registrar los gastos realizados y aportar la documentación vinculada a los mismos.
- ✓ Sólo se considerarán los gastos facturados por terceros.
- ✓ Los proveedores **no** estarán **vinculados ni asociados** con la empresa beneficiaria, en los términos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), conforme al cual se considera que existe vinculación con aquellas personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - *Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.*
 - *Las personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.*
 - *Ser miembros asociados del beneficiario a que se refiere el apartado 2 y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se refiere el apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones.*

- *Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.*
- *Las sociedades que, de acuerdo con el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, reguladora del Mercado de Valores, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.*
- *Las personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o quienes ejerzan su administración, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo*
- *Las personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y las personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad que, conforme a normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50 por ciento en el beneficio de las primeras.*
- ✓ Las empresas beneficiarias, en la medida en que deben respetar en las contrataciones que realicen los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores cuando el importe de gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor (de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). En este sentido, deberían (i) documentarse las solicitudes de tres ofertas de proveedores diferentes; (ii) conservarse los presupuestos recibidos; (iii) justificarse convenientemente las elecciones realizadas. La empresa seleccionará la oferta económicamente más ventajosa o justificará convenientemente la elección de no serlo.
- ✓ La empresa deberá estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- ✓ La empresa beneficiaria asume el compromiso de aplicar **medidas antifraude** eficaces y proporcionadas en su ámbito de actuación, tales como evitar la doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como proporcionar información para detección de posibles "banderas rojas" en relación con prácticas fraudulentas como el conflicto de interés.
- ✓ Procederá el **reintegro** de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TODO EL MATERIAL DE DIFUSIÓN/PROMOCIÓN QUE SEA OBJETO DE COFINANCIACIÓN FEDER ESTÁ SUJETO AL REGLAMENTO (UE) 2021/1060, del Parlamento Europeo y del Consejo de 24/06/2021, según el cual los beneficiarios son responsables de informar de dicha cofinanciación FEDER, a través de la inserción de su logo en todos los materiales, para reflejar adecuadamente la financiación de dichos elementos por los Fondos comunitarios.

2 – GASTOS NO ELEGIBLES – CONSIDERACIONES GENERALES

Los siguientes tipos de gastos son considerados no elegibles dentro del Programa Xpande Digital. Adicionalmente, en el apartado 3 se incluyen específicamente los requisitos que deben reunir las actuaciones para que los gastos sean elegibles, así como posibles excepciones puntuales.

-  Gastos e inversiones **ejecutados** fuera del **calendario de ejecución** establecido en el anexo al Convenio – DECA firmado con su Cámara de Comercio para la Fase II de Ayudas.
-  Gastos **no justificados convenientemente en el plazo** establecido en el calendario de ejecución o, en su caso, no subsanados en el plazo indicado en el requerimiento correspondiente.
-  Gastos no relacionados con las actividades incluidas en el Plan de Acción definido en la Fase de Asesoramiento.
-  Cualquier gasto destinado a posicionar online y/o vender online en el mercado nacional.
-  Gastos de personal propio, incluyendo las actividades de formación.
-  Costes internos de la empresa, ni de diseño y/o producción de sus propios productos o servicios, así como los de aquellos que se refieran a personas o empresas vinculadas a ella.
-  Prestación de servicios por parte de las instituciones involucradas en el Programa.
-  El IVA, así como toda clase de impuestos y aranceles, sean o no recuperables.
-  Contribuciones en especie.
-  Gasto de alojamiento web, gasto de renovación de registro de dominio, etc.
-  Mantenimiento de páginas web y tiendas online.
-  Mantenimiento de la empresa en portales comerciales, directorios, marketplaces, plataformas y herramientas de e-mail marketing, etc.
-  Alta en marketplaces en el mercado nacional.
-  Comisiones de los marketplaces.
-  Materiales de promoción y difusión que no reflejen expresamente el logo FEDER.
-  Los conceptos de gasto **3.1.** “Modificación o elaboración de una página Web, tienda online, app, microsite y/o landing page”, **3.6.** “Acciones de Inbound Marketing” y **3.8.** “Traducciones necesarias [...]” **NO** serán elegibles en el caso de haber seleccionado un **mercado exterior de habla hispana**.
-  Gastos de equipamiento o hardware.

3 – GASTOS ELEGIBLES – REQUISITOS MÍNIMOS

Las actividades a desarrollar tienen como objetivo impulsar las ventas online y el posicionamiento digital de la empresa y sus productos/servicios en el mercado exterior elegido, sobre el que se ha centrado la Fase de Asesoramiento.

Los Planes de Acción definidos en la Fase de Asesoramiento pueden incluir los conceptos de gasto que se indican a continuación.

- 3.1. **Modificación o elaboración de una página Web, tienda online, App, microsite y/o landing page**
- 3.2. **Coste del alta, gestión de cuentas y marketing online en Marketplaces y otras plataformas de e-Commerce**
- 3.3. **Diseño, creación y desarrollo de campañas de publicidad online (SEM) en Google Ads y/o plataformas PPC internacionales, así como contratación de publicidad online en el país objetivo**
- 3.4. **Implementación de acciones de posicionamiento orgánico (SEO)**
- 3.5. **Preparación de la analítica Web**
- 3.6. **Acciones Inbound Marketing**
- 3.7. **Diseño y creación de campañas en redes sociales (SMM)**
- 3.8. **Traducciones necesarias para la estrategia de internacionalización digital**
- 3.9. **Elaboración de fotos y videos**
- 3.10. **Consultoría y asesoramiento especializado en estrategias de internacionalización digital**
- 3.11. **Otros gastos vinculados a la internacionalización digital**

La **elegibilidad del gasto** estará condicionada, en todo caso, a que se respeten los **requisitos mínimos** que en cada tipología de gasto se indican a continuación, además de **respetar lo indicado en el resto de apartados de la presente Guía**.

3.1.

MODIFICACIÓN O ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB, TIENDA ONLINE, APP, MICROSITE Y/O LANDING PAGE

REQUISITOS MÍNIMOS

Que tenga como objetivo vender online/posicionar de forma online los productos/servicios de la empresa en el mercado internacional objetivo seleccionado.

Este concepto de gasto no será elegible en los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga idioma oficial español.

- ❖ Sólo se admitirá el coste de página web, tienda online, App, microsite o landing page destinadas a la venta online/promoción online de los productos/servicios de la empresa en el mercado exterior elegido.
- ❖ Debe disponer, en todo caso, de un idioma extranjero: puede ser el idioma oficial del mercado u otro idioma extranjero, siempre que se justifique su uso en el país (deberá exponer en la justificación las razones que llevan a la empresa a utilizar ese idioma en lugar del idioma oficial).
- ❖ Tiene que estar preparada para la correcta indexación por parte de los motores de búsqueda.
- ❖ Tiene que estar preparada para poder visualizarse correctamente en ordenador, móvil y tablet con una velocidad de carga aceptable.
- ❖ Debe cumplir los requisitos legales de cookies y protección de datos, de acuerdo con la legislación vigente.
- ❖ Debe incorporar algún sistema de analítica web que permita a la empresa disponer de resultados.
- ❖ En el caso de página web deberá tener CMS.
- ❖ En el caso de landing page o microsite deberá demostrarse que está vinculada a una campaña en el mercado exterior elegido.
- ❖ En el caso de tienda online deberá demostrarse que se centra en el mercado exterior elegido.
- ❖ En el caso de modificaciones, será conveniente incorporar pantallazos de aquellos elementos que sufran mejoras tras haber sido apoyados por el Programa (pantallazos antes y después de recibir el apoyo), para que se pueda observar de manera clara el beneficio del Programa para la empresa.

Será necesario incluir el logotipo FEDER y sus lemas, de forma diferenciada al logo, para reflejar adecuadamente la financiación de dichos elementos por los Fondos comunitarios.

EVIDENCIA

Se deberán **evidenciar los trabajos realizados** cumplimentando los apartados de la **plantilla G1**, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>3.2.</p> | <p>ALTA, GESTIÓN DE CUENTAS Y MARKETING ONLINE EN MARKETPLACES Y OTRAS PLATAFORMAS DE E-COMMERCE EN EL PAÍS OBJETIVO</p> |
| <p>REQUISITOS MÍNIMOS</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gastos de alta, gestión de cuentas y marketing online de los productos en marketplaces (plataformas intermediarias entre compradores y vendedores como, por ejemplo, Amazon, Ebay, Aliexpress (B2C), Alibaba.com (B2B) ... y otras plataformas como comparadores de precios con presencia en el mercado seleccionado. ❖ Gastos de apertura de cuentas, gestión de cuentas y marketing, relacionados con la participación de la empresa en proyectos de agregación en marketplaces en el mercado seleccionado. Los proyectos de agregación se consideran elegibles cuando un grupo de empresas participa en un Marketplace en el mercado seleccionado a través de una cuenta de una entidad de agregación. ❖ Costes derivados de la integración de sistemas internos (ERP/CRM) y sistemas externos (marketplaces/plataformas) <p>Se admitirán los gastos de servicios contratados a empresas y profesionales especializados en e-Commerce para el diseño de la estrategia de e-Commerce y la gestión de cuentas en marketplaces y otras plataformas.</p> |
| <p>EVIDENCIA</p> | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G2, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |
| <p>3.3.</p> | <p>DISEÑO, CREACIÓN Y DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD ONLINE (SEM) EN GOOGLE ADS Y/O PLATAFORMAS PPC INTERNACIONALES, ASÍ COMO CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD ONLINE EN EL PAÍS OBJETIVO</p> |
| <p>REQUISITOS MÍNIMOS</p> | <p>Sólo se admitirá el coste de las campañas destinadas a la promoción de los productos/servicios de la empresa en el mercado exterior seleccionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El coste de diseño y creación de campañas no podrá superar el 50% de la inversión en campañas. <p>Si este coste fuera superior, deberá solicitar previamente autorización a su Cámara de Comercio territorial, quien lo elevará a la Unidad de Gestión del Programa en Cámara de Comercio de España, que estudiará el caso y determinará su aprobación o no.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Las facturas de Google/plataformas PPC a nombre de la empresa beneficiaria se presentan como gasto, junto con la factura de la empresa o profesional especializado los servicios de diseño, creación y desarrollo de campañas, si lo hubiera. <p>En el caso de tener contratado un proveedor y las facturas de Google/plataformas PPC estén a nombre del proveedor, y no de la empresa beneficiaria, será necesario que el proveedor detalle en un documento el desglose de los importes</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>correspondientes a sus servicios y al coste de las facturas remitidas por Google/plataformas PPC internacionales correspondientes a las campañas de la empresa beneficiaria en el mercado seleccionado.</p> |
| EVIDENCIA | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G3, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |
| 3.4. | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE POSICIONAMIENTO ORGÁNICO (SEO) |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <p>Costes asociados a la implementación de mejoras relativas al posicionamiento orgánico de página web, tienda online ... derivadas de las debilidades identificadas durante el análisis realizado en la fase de asesoramiento de Xpande Digital</p> |
| EVIDENCIA | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G4, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |
| 3.5. | PREPARACIÓN DE LA ANALÍTICA WEB |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <p>Gastos relacionados con la implementación de sistemas de analítica web que permita a la empresa recopilar, medir, analizar y reportar datos sobre el tráfico web y la efectividad de sus actuaciones: integración general, configuración de objetivos y conversiones.</p> |
| EVIDENCIA | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G5, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |
| 3.6. | ACCIONES DE INBOUND MARKETING |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <p>Coste relacionado con la generación de contenido de valor para atraer a los clientes hacia la página web, landing page, tienda online ... de la empresa en el mercado seleccionado.</p> <p>Este concepto de gasto no será elegible en los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga idioma oficial español.</p> <p>Los contenidos deben dirigirse expresamente al mercado objetivo seleccionado, y deberán justificarse con la URL que muestre su publicación en dicho mercado.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>EVIDENCIA</p> | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G6, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |
| <p>3.7.</p> | <p>DISEÑO Y CREACIÓN DE CAMPAÑAS EN REDES SOCIALES (SMM).</p> |
| <p>REQUISITOS MÍNIMOS</p> | <p>Sólo se admitirá el coste de las campañas destinadas a la promoción de los productos/servicios de la empresa en el mercado exterior objetivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El coste de diseño y creación de campañas <u>no podrá superar el 50% de la inversión en campañas</u>. <p>Si este coste fuera superior deberá solicitar previamente autorización a su Cámara de Comercio territorial, quien lo elevará a la Unidad de Gestión del Programa en Cámara de Comercio de España, que estudiará el caso y determinará su aprobación o no.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Las facturas de las plataformas de Redes Sociales (Facebook, Instagram, Youtube ...) a nombre de la empresa beneficiaria se presentan como gasto, junto con la factura de la empresa o profesional especializado los servicios de diseño, creación y desarrollo de campañas, si lo hubiera. <p>En el caso de tener contratado un proveedor y las facturas de las plataformas estén a nombre del proveedor, y no de la empresa beneficiaria, será necesario que el proveedor presente junto con su factura un documento en el que detalle el desglose de los importes correspondientes a sus servicios y al coste de las facturas remitidas por las plataformas de Redes Sociales correspondientes a las campañas de la empresa beneficiaria en el mercado seleccionado.</p> |
| <p>EVIDENCIA</p> | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G7, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |
| <p>3.8.</p> | <p>TRADUCCIONES NECESARIAS PARA LA ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN DIGITAL</p> |
| <p>REQUISITOS MÍNIMOS</p> | <p>Gastos de traducción para contenido de página web, tienda online, oferta de productos en marketplaces, campañas de publicidad online, acciones de inbound marketing ... en el mercado exterior objetivo.</p> <p>Este concepto de gasto no será elegible en los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga idioma oficial español.</p> <p>El idioma de la traducción debe corresponder con el idioma/s oficial/es del país objetivo.</p> <p>Si fuera necesario hacer la traducción en un idioma diferente al oficial, se deberá</p> |

| | |
|------------------|---|
| | justificar expresamente su uso en el país (deberá exponer en la justificación las razones que llevan a la empresa a utilizar ese idioma en lugar del idioma oficial). |
| EVIDENCIA | Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G8 , teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria. |

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| 3.9. | ELABORACIÓN DE FOTOS Y VIDEOS |
|-------------|--------------------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| REQUISITOS MÍNIMOS | Gastos correspondientes a la elaboración de fotos y videos para páginas, web, tiendas online, oferta de productos en marketplaces, inbound marketing, campañas publicitarias en buscadores y redes sociales y otras actuaciones de promoción digital. Para que estos gastos sean elegibles se debe justificar la utilización de las fotos y videos en acciones concretas de marketing digital/e-Commerce en el mercado objetivo . |
|---------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| EVIDENCIA | Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G9 , teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria. |
|------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| 3.10. | CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN INTERNACIONALIZACIÓN DIGITAL (e-Commerce internacional y posicionamiento digital internacional) |
|--------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| REQUISITOS MÍNIMOS | Gastos correspondientes a la contratación de servicios de consultoría especializada para desarrollar la estrategia de internacionalización (e-Commerce internacional y marketing digital internacional), definida en la fase de asesoramiento, y no contemplados en las categorías anteriores. Para que estos gastos sean elegibles, la empresa debe justificarlos y solicitar autorización a la Cámara de Comercio territorial . La Cámara de Comercio remitirá la documentación a la Unidad de Gestión de la Cámara de España, quien lo analizará y decidirá su apoyo o no en virtud de las características del gasto, el objetivo del Programa y su elegibilidad en el marco de los Programas de apoyo a la internacionalización con financiación de los Fondos FEDER. |
|---------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| EVIDENCIA | Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G10 , teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria. |
|------------------|--|

| 3.11. | OTROS GASTOS VINCULADOS A LA INTERNACIONALIZACIÓN DIGITAL |
|---------------------------|--|
| REQUISITOS MÍNIMOS | <p>Se podrán incluir otros gastos que no se recogen en epígrafes anteriores, siempre que cuenten con la aprobación de la Unidad de Gestión de la Cámara de España.</p> <p>Para que estos gastos sean elegibles, la empresa debe justificarlos y solicitar autorización a la Cámara de Comercio territorial. La Cámara de Comercio remitirá la documentación a la Unidad de Gestión de la Cámara de España, quien lo analizará y decidirá su apoyo o no en virtud de las características del gasto, el objetivo del Programa y su elegibilidad en el marco de los Programas de apoyo a la internacionalización con financiación de los Fondos FEDER.</p> |
| EVIDENCIA | <p>Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de la plantilla G11, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado “justificación de gastos” de la presente guía. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada. En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.</p> |

4- JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

La empresa beneficiaria justificará sus gastos **en tiempo y forma** a través de la plataforma electrónica de justificación de ayudas de las Cámaras de Comercio, <https://justifica.camaras.es/ayudas>, en la que deberá registrar los gastos realizados y aportar la documentación vinculada a los mismos, conforme a las indicaciones recogidas a continuación.

NO serán considerados los gastos que no hayan sido ejecutados dentro del periodo establecido en el calendario de ejecución (anexo al Convenio - DECA que firmará la empresa con la Cámara de Comercio para la Fase II de ayudas), y convenientemente justificados en tiempo y forma.

1

Publicidad FEDER

- **CARTEL A3: Fotografía en color y nítida, fechada**, del beneficiario en la sede de su empresa donde se visualice correctamente la placa - cartel A3 de FEDER.
- **WEB DE LA EMPRESA:** Se deberá incluir una breve descripción con los objetivos y resultados de la actuación y destacando el apoyo financiero de la UE incluyendo la identificación FEDER de acuerdo con la Normativa

“[Nombre de la empresa] ha sido beneficiaria de Fondos Europeos, cuyo objetivo es el refuerzo del crecimiento sostenible y la competitividad de las PYMES, y gracias al cual ha puesto en marcha un Plan de Acción con el objetivo de mejorar su competitividad mediante la transformación digital, la promoción online y el comercio electrónico en mercados internacionales durante el año [año operación]. Para ello ha contado con el apoyo del Programa XPANDE DIGITAL de la Cámara de Comercio de [nombre de la Cámara]. #EuropaSeSiente”

Habrà que aportar **pantallazo fechado de la web en color, fechada.**

2

Facturas pagadas

Para que una factura se considere cumplimentada debe contener los datos o requisitos que establece el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, como, por ejemplo:

- Fecha de la factura
- Número de la factura
- Razón social y NIF del emisor y de la entidad beneficiaria
- Descripción del gasto incurrido en la factura
- Detalle del IVA o del IRPF en su caso, etc.

NO se admitirá ninguna factura fechada con anterioridad a la fecha de inicio de Fase II, ni con posterioridad a la Fecha fin de ejecución, del calendario incluido en el anexo al DECA firmado con la Cámara de Comercio.

NO se admitirán los pagos en efectivo, ni los realizados con posterioridad a la fecha de fin de todos los pagos indicada en el calendario de ejecución del anexo al DECA firmado con la Cámara de Comercio.

3

Justificantes del
pago y extractos
bancarios

Cualquiera que sea la forma mediante la que se acredite el pago de los gastos declarados, excluido en todo caso el pago en efectivo, esta debe permitir acreditar los siguientes aspectos:

- i. Fecha-Valor del pago.
- ii. Identificación del beneficiario del pago y del ordenante del mismo: el ordenante del pago debe ser el beneficiario de la ayuda (coincidencia NIF y denominación social).
- iii. Concepto en que se ordena el pago, con remisión, en su caso, al número o números de facturas a que corresponde (si el documento de pago como tal no hace referencia a la/s factura/s, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago).

A continuación, se listan los principales medios de pago y su forma de justificación, si bien se podrán admitir otros medios de pagos legalmente aceptados, siempre que permitan acreditar los extremos anteriormente enumerados (fecha-valor, identificación, concepto...):

✓ **TRANSFERENCIA:**

- Copia de la orden de transferencia
- Extracto bancario donde se pueda comprobar claramente el descuento de la orden de transferencia aportada.

No son elegibles las comisiones bancarias por este concepto.

En el caso de transferencias realizadas a través de **banca electrónica**, el pago se podrá acreditar mediante documento bancario en el que se haga mención expresa a los siguientes conceptos:

- 1) Fecha-Valor del pago
- 2) Identificación del beneficiario del pago y del ordenante del mismo: el ordenante del pago debe ser el beneficiario de la ayuda (coincidencia CIF y denominación social).
- 3) Concepto en que se ordena el pago, con remisión, en su caso, al número o números de facturas a que corresponde (si el documento de pago como tal no hace referencia a la/s factura/s, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago).

✓ **CHEQUE BANCARIO:**

- Copia del cheque bancario.
- Extracto bancario donde se pueda verificar el correspondiente cargo en la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria.

✓ **PAGARE:**

- Copia del pagaré.
- Extracto bancario donde se pueda verificar el correspondiente cargo en la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria.

No es prueba suficiente de pago efectivo el posible descuento del pagaré que el proveedor haya podido realizar en una entidad bancaria, es decir,

4

Evidencia del
gasto

el pago efectivo no quedará acreditado hasta que se aporte el cargo del importe en la cuenta de la entidad beneficiaria.

✓ **TARJETA DE TITULARIDAD DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA**

- Copia tanto del recibo mensual de la tarjeta.
- Extracto bancario donde se pueda verificar el descuento de dicho extracto.

No obstante, no se aceptarán aquellos documentos de pago que, aun siendo conformes con los requisitos formales señalados anteriormente, no permitan identificar claramente las facturas vinculadas al proyecto a las que corresponden.

OTROS PAGOS MEDIANTE FIGURA FINANCIERA INTERMEDIA:

✓ **CONFIRMING:**

- Contrato del cliente (beneficiario) con la entidad financiera.
- Pago del cliente (beneficiario) a la entidad financiera.
- Pago de la entidad financiera al proveedor.

✓ **FACTORING:**

- Contrato entre proveedor (acreedor) y la empresa de factoring.
- Justificante de ingreso en la cuenta del acreedor, del importe acordado en el contrato anterior.
- Notificación de cesión de la deuda al deudor (empresa beneficiaria),
- Justificante de pago del beneficiario a la entidad financiera del importe de la cesión

En el caso de acreditar el pago mediante una de estas formas es necesario que en todo el proceso de documentación se pueda identificar el concepto que se está pagando (factura/s), las fechas en las que se producen los movimientos financieros y que se identifique claramente al proveedor/acreedor y al beneficiario.

En el caso de facturas con IRPF, como justificante de pago del mismo se deberá aportar:

- Modelo 111 en el cual se incluya la retención declarada.
- Justificante de pago de dicho modelo 111.
- Modelo 190 - En caso de que el gasto sea declarado con anterioridad a la emisión del modelo 190, se deberá aportar mayor contable de Hacienda Pública Acreedora por retenciones practicadas, en el cual sea posible verificar el detalle de retenciones incluidas en el modelo 111 y su asiento contable de compensación de pago

La relación de gastos elegibles muestra las evidencias a aportar.

En el caso de Memoria por parte del proveedor de los servicios desarrollados, se deberá indicar con el máximo detalle los trabajos realizados.

Se adjuntan, a continuación, plantillas para cada gasto elegible, en el que se

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>incluyen los contenidos mínimos que deberían aparecer en las memorias de los proveedores para poder evidenciar convenientemente los gastos.</p> <p>En el caso de elaboración de productos (landing pages, microsites, videos...) será necesario incluir el logotipo FEDER para reflejar adecuadamente la financiación de dichos elementos por los Fondos comunitarios. Asimismo, será conveniente incorporar pantallazos de aquellos elementos que sufran mejoras tras haber sido apoyados por el Programa (pantallazos antes y después de recibir el apoyo), para que se pueda observar de manera clara el beneficio del Programa para la empresa.</p> <p>Adicionalmente, se podrán solicitar las evidencias de gastos que se consideren oportunas para demostrar la realidad del gasto realizado.</p> |
| 5 | Declaración Jurada | <p>Declaración jurada, conforme al anexo modelo, de:</p> <ul style="list-style-type: none">- ayudas recibidas para los gastos presentados- no vinculación/asociación con los proveedores contratados- respeto a la Ley de Contratos del Sector público |
| 6 | Identificación Financiera para el pago de la ayuda | <p>Certificado de titularidad de cuenta, sellado y firmado por la entidad Bancaria.</p> <p>Se podrán tener en cuenta los certificados de titularidad de cuenta si están sellados y firmados por la entidad bancaria (si tienen la firma digital de la entidad bancaria, deberá subirse a la plataforma el original digital).</p> |

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantillas de justificación de gastos Convocatoria Xpande Digital - 2024

Las empresas beneficiarias deberán evidenciar los trabajos realizados en la Fase II del programa, cumplimentando los apartados de la **plantilla individual** que le corresponda.

La Cámara de Comercio facilitará a la empresa beneficiaria la plantilla a utilizar, en función del gasto ejecutado. En el presente documento se incluyen, a modo informativo, todas las plantillas de los gastos elegibles.

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G1

**Modificación o elaboración de una
PÁGINA WEB, TIENDA ONLINE, APP,
MICROSITE Y/O LANDING PAGE**

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | 4 |
| PROVEEDOR | 4 |
| IDIOMA | 4 |
| ESTRUCTURA DEL SITIO WEB | 4 |
| URL | 4 |
| Tecnología | 4 |
| Check list Optimización en Motores de Búsqueda..... | 5 |
| Experiencia del Usuario Internacional..... | 5 |
| Análítica Web | 5 |
| COSTE | 5 |
| EVIDENCIAS | 6 |
| Imágenes con URL de la página web, microsite, landing page o tienda online | 6 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Debe tener como objetivo vender online/posicionar de forma online los productos/servicios de la empresa en el mercado internacional objetivo seleccionado.
- Este concepto de gasto **no será elegible** en los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga **idioma oficial español**.
- Sólo se admitirá el coste de páginas web, microsite, landing page o tienda online destinadas a la promoción/venta online de los productos/servicios de la empresa en el mercado exterior elegido.
- Debe disponer, en todo caso, de un idioma extranjero: puede ser el idioma oficial del mercado u otro idioma extranjero, siempre que se justifique su uso en el país (deberá exponer en la justificación las razones que llevan a la empresa a utilizar ese idioma en lugar del idioma oficial).
- Debe estar preparada para la correcta indexación por parte de los motores de búsqueda.
- Debe estar preparada para poder visualizarse correctamente en ordenador, móvil y Tablet, con una velocidad de carga aceptable.
- Debe cumplir los requisitos legales de cookies y protección, de acuerdo con la legislación vigente.
- Debe incorporar algún sistema de analítica web que permita a la empresa disponer de resultados.
- En el caso de página web deberá tener CMS.
- En el caso de landing page o microsite deberá demostrarse que está vinculada a una campaña en el mercado internacional elegido. Además, deberán presentarse pantallazos de las landing page/microsite en los que se vean claramente las fechas en las que han estado publicadas.
- En el caso de tienda online, deberá demostrarse que se centra en el mercado elegido.
- En el caso de modificaciones, es obligatorio incorporar pantallazos de aquellos elementos que sufran mejoras tras haber sido apoyados por el Programa (pantallazos antes y después de recibir el apoyo), para que se pueda observar de manera clara el beneficio del Programa para la empresa.
- Será necesario incluir el logotipo FEDER para reflejar adecuadamente la financiación de dichos elementos por los Fondos comunitarios.
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

IDIOMA

Indique el/los idioma/s en los que se ha desarrollado el contenido del sitio web:

En el caso de no ser el idioma oficial del mercado, justificar a continuación su elección.

ESTRUCTURA DEL SITIO WEB

Indique la siguiente información:

| |
|---|
| Actuación Indique si es página web, microsite, landing page o tienda online. |
| |
| URL Indique su URL. |
| |
| Tecnología Explique qué tecnología se ha utilizado para el desarrollo de la actuación. En el caso de página web, si dispone de un gestor de contenidos (CMS), especificando cuál es y mostrando un pantallazo. En el caso de tienda online, la tecnología sobre la que se basa. |
| |

Check list Optimización en Motores de Búsqueda

Marque con una X los puntos que se han trabajado para la correcta indexación en los motores de búsqueda:

Check list indexación

| | |
|--|--------------------------|
| Se ha implementado el archivo robots.txt | <input type="checkbox"/> |
| Se ha implementado el <i>metatag description</i> en todas las páginas del sitio web | <input type="checkbox"/> |
| Se ha dado de alta la web en Google Search Console, o en la consola de búsqueda de otros motores de búsqueda internacionales | <input type="checkbox"/> |
| Se ha implementado el archivo sitemap.xml | <input type="checkbox"/> |

Experiencia del Usuario Internacional

Indique los puntos clave que dispone el sitio web en cuanto a experiencia del usuario internacional.

Analítica Web

Indique qué sistema de analítica web se ha utilizado para medir los resultados.

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIAS

Adjuntar capturas de pantalla con URL de la página web, microsite, landing page o tienda online.

Inserte una captura de pantalla de:

- **Home page**
- Una **página de producto/servicio**
- La **página que incorpora el logo FEDER y su lema.**

En el caso de modificaciones, incorporar pantallazos de aquellos elementos que sufran mejoras tras haber sido apoyados por el Programa (pantallazos antes y después de recibir el apoyo), para que se pueda observar de manera clara el beneficio del Programa para la empresa.

La captura de pantalla debe mostrar la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

La captura debe tener calidad suficiente para que se pueda visualizar bien el contenido de cada una de las tres páginas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G2

**Alta, gestión de cuentas
y marketing online en
MARKETPLACES Y OTRAS PLATAFORMAS
DE E-COMMERCE**

ÍNDICE

| | |
|---|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | 4 |
| ALTA Y GESTIÓN DE CUENTAS | 4 |
| Marketplaces / plataformas de e-Commerce | 4 |
| Gestión de cuentas..... | 4 |
| Proveedor..... | 4 |
| Coste..... | 4 |
| PROYECTOS DE AGREGACIÓN | 5 |
| Proyecto | 5 |
| Proveedor..... | 5 |
| Coste..... | 5 |
| INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTERNOS Y EXTERNOS | 6 |
| Proveedor..... | 6 |
| Coste..... | 6 |
| EVIDENCIAS | 6 |
| Imágenes con URL de su tienda/proyecto de agregación en el que participa en los marketplaces... | 7 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Gastos de alta, gestión de cuentas y marketing online de los productos en marketplaces (plataformas intermediarias entre compradores y vendedores como, por ejemplo, Amazon, Ebay, Aliexpress (B2C), Alibaba.com (B2B) ...) y otras plataformas, como comparadores de precios, con presencia en el mercado seleccionado.
- No se admitirán gastos relacionados con la venta online en el mercado nacional.
- Gastos de apertura de cuentas, gestión de cuentas y marketing, relacionados con la participación de la empresa en proyectos de agregación en marketplaces en el mercado seleccionado. Los proyectos de agregación se consideran elegibles cuando un grupo de empresas participa en un Marketplace en el mercado seleccionado a través de una cuenta de una entidad de agregación. En el caso de gestión interna de cuentas y actividades de marketing digital por parte de la empresa sólo se admitirán los gastos procedentes de terceros, nunca gastos internos de la empresa.
- En el caso de contratación a terceros de la gestión de cuentas y actividades de marketing digital se podrán apoyar los servicios prestados por los profesionales y empresas especializadas, así como las facturas pagadas directamente a los marketplaces y plataformas de e-Commerce.
- Costes derivados de la integración de sistemas internos (ERP/CRM) y sistemas externos (marketplaces/plataformas)
En el caso de gastos relativos a la integración de sistemas de gestión internos (ERP / CRM) con sistemas de marketplaces y plataformas de venta online se debe justificar el sistema seguido para la integración y las compras/contrataciones realizadas.
- Se admitirán los gastos de servicios contratados a empresas y profesionales especializados en e-Commerce para el diseño de la estrategia de e-Commerce y la gestión de cuentas en marketplaces y otras plataformas.
En el caso de que las facturas de los marketplaces y plataformas de e-Commerce estuvieran a nombre del proveedor y no de la empresa beneficiaria, será necesario que el proveedor detalle en un documento el desglose de los importes correspondientes a sus servicios y al coste de las facturas remitidas por los marketplaces y plataformas de e-Commerce correspondientes al trabajo desarrollado con el objetivo de vender online en el mercado seleccionado.
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

ALTA Y GESTIÓN DE CUENTAS

Marketplaces / plataformas de e-Commerce

Indique el /los marketplaces / plataformas de e-Commerce

Gestión de cuentas

Indique cómo es la gestión de cuentas (marcar con una x)

| | |
|---------|--------------------------|
| Interna | <input type="checkbox"/> |
| Externa | <input type="checkbox"/> |
| Mixta | <input type="checkbox"/> |

Proveedor

Si tiene contratada externamente la gestión de cuentas, indique el nombre del proveedor, página web y describa los servicios que le presta:

| Nombre del proveedor | Página web | Descripción del servicio prestado |
|----------------------|------------|-----------------------------------|
| | | |

Indique la **categoría de producto/servicio** ofertado en el Marketplace/plataforma de e-Commerce

¿Realiza **actividades de marketing digital** para promocionar sus productos en el Marketplace / plataforma de e-Commerce. Si es así, indique qué actividades realiza y con qué frecuencia.

| Actividades | Frecuencia |
|-------------|------------|
| | |
| | |
| | |

Coste

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

PROYECTOS DE AGREGACIÓN

Si el gasto que presenta es su participación en un proyecto de agregación en un Marketplace en el mercado objetivo, indique el Marketplace, nombre de la tienda, entidad agregadora y productos que ofrece.

Proyecto

| Marketplace | Nombre del proyecto |
|--------------------|---------------------|
| | |
| Entidad agregadora | Productos ofertados |
| | |

Explique el proyecto de agregación:

Explique a qué corresponde el/los gasto/s que presenta:

Proveedor

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

Coste

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTERNOS Y EXTERNOS

Si el gasto que presenta es la integración de sus sistemas de gestión internos (ERP / CRM) con sistemas de gestión externos (marketplaces / plataformas de e-Commerce), indique el proveedor que ha contratado y describa los trabajos realizados.

Proveedor

| Nombre del proveedor | Página web | Descripción del servicio prestado |
|----------------------|------------|-----------------------------------|
| | | |

Coste

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIAS

Imágenes con URL de su tienda/proyecto de agregación en el que participa en los marketplaces

Adjuntar capturas de pantalla con URL de sus productos en el Marketplace o en el proyecto de integración en el que participa en el Marketplace o plataforma de e-Commerce en el mercado seleccionado.

La captura de pantalla debe mostrar la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la publicación (fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador).

La captura debe tener calidad suficiente para que se pueda visualizar bien el contenido de cada una de las tres páginas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G3

**Diseño y creación de campañas
de publicidad online (SEM)
en Google Ads y/o plataformas PPC internacionales,
así como contratación de publicidad online
en el país objetivo**

ÍNDICE

| | |
|--|--------------------------------------|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | ¡Error! Marcador no definido. |
| PROVEEDOR | 4 |
| BRIEFING DE CAMPAÑAS | 4 |
| Orientación de las campañas | 4 |
| Objetivos de las campañas | 4 |
| Productos/servicios objeto de la promoción | 4 |
| Público Objetivo (target principal) | 4 |
| Segmentación geográfica | 4 |
| DURACIÓN Y PRESUPUESTO | 5 |
| Horizonte temporal y presupuesto | 5 |
| ESTRUCTURA DE LAS CAMPAÑAS | 5 |
| Tipos de campañas..... | 5 |
| COSTES DE LAS CAMPAÑAS | 5 |
| EVIDENCIAS DE LAS CAMPAÑAS | 6 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Sólo se admitirá el coste de las campañas online destinadas a la promoción de los productos/servicios de la empresa en el mercado exterior seleccionado.

- El coste de diseño y creación de campañas no podrá superar el 50% de la inversión en campañas.

Si este coste fuera superior se deberá solicitar previamente autorización a su Cámara de Comercio territorial, quien lo elevará a la Unidad de Gestión del Programa en Cámara de Comercio de España, que estudiará el caso y determinará su aprobación o no.

- Las facturas de Google/plataformas PPC a nombre de la empresa beneficiaria se presentan como gasto, junto con la factura de la empresa o profesional especializado los servicios de diseño, creación y desarrollo de campañas, si lo hubiera.

En el caso de tener contratado un proveedor y las facturas de Google/plataformas PPC estén a nombre del proveedor, y no de la empresa beneficiaria, será necesario que el proveedor detalle en un documento el desglose de los importes correspondientes a sus servicios y al coste de las facturas remitidas por Google/plataformas PPC internacionales correspondientes a las campañas de la empresa beneficiaria en el mercado seleccionado.

- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

BRIEFING DE CAMPAÑAS

Orientación de las campañas

Descripción de las cuatro variables básicas de la orientación de las campañas:

| |
|--|
| Objetivos de las campañas Resume el/los objetivo/s principales que se pretende alcanzar con esta acción |
| Productos/servicios objeto de la promoción Describa el/los productos/servicios al que van dirigidas las campañas |
| Público Objetivo (target principal) Segmente claramente el target al que van dirigidas las campañas |
| Segmentación geográfica Identifique el país de acción y, si cabe, segmente regiones y/o ciudades donde se desarrollan las campañas |
| |

DURACIÓN Y PRESUPUESTO

Horizonte temporal

Defina el horizonte temporal de las campañas, y estacionalidad, si cabe

Presupuesto

Defina el presupuesto destinado, en euros o en la moneda del país correspondiente.

ESTRUCTURA DE LAS CAMPAÑAS

Descripción de los tipos de campañas y sus grupos de anuncios.

Tipos de campañas

Describa la tipología de campañas escogidas: búsqueda, display, video, etc.

COSTES DE LAS CAMPAÑAS

| Factura de la plataforma SEM | | Factura de creación, diseño y desarrollo de las campañas por parte del proveedor especializado | |
|------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| Número de factura | Importe (sin IVA) | Número de factura | Importe (sin IVA) |
| | | | |

EVIDENCIAS DE LAS CAMPAÑAS

Capturas de pantalla con URL de cada una de las campañas realizadas.

Inserte a continuación capturas de pantalla de cada una de las campañas realizadas, mostrando la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

Las capturas deben reflejar ejemplos de las campañas realizadas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Para cada campaña, indique:

Nombre campaña:

Motor de búsqueda:

Captura de pantalla:

Nombre campaña:

Motor de búsqueda:

Captura de pantalla:

...

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G4

**Implementación de acciones
de posicionamiento orgánico (SEO)
derivadas de la Fase de asesoramiento**

ÍNDICE

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | ¡Error! Marcador no definido. |
| PROVEEDOR | ¡Error! Marcador no definido. |
| ACCIONES DE SEO On-Page | 4 |
| Rastreo e Indexación | 4 |
| Contenidos de SEO Internacional | 4 |
| ACCIONES DE SEO Off-Page | 5 |
| Ranking SEO | 5 |
| COSTE | 5 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Costes asociados a la implementación de mejoras relativas al posicionamiento orgánico de página web, tienda online ... derivadas de las debilidades identificadas durante el análisis realizado en la fase de asesoramiento de Xpande Digital.

Estas acciones de posicionamiento orgánico deberán venir derivadas de la fase de asesoramiento del programa.

- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

ACCIONES DE SEO On-Page

Especifique la siguiente información:

Rastreo e Indexación

Indique qué puntos de programación se han implementado o modificado para el correcto rastreo y posterior indexación en los motores de búsqueda.

Contenidos de SEO Internacional

Explique la estrategia en idiomas que se ha seguido en cuanto a contenidos y palabras clave, en base al país objetivo.



ACCIONES DE SEO Off-Page

Especifique la siguiente información:

Ranking SEO

Indique que acciones off-page se han realizado para mejorar los rankings de SEO en el país destino.

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G5

**Preparación de la Analítica Web:
integración general,
configuración de objetivos y conversiones**

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | 4 |
| PROVEEDOR | 4 |
| CONFIGURACIÓN DE LA ANALÍTICA WEB | 4 |
| Software de Analítica Web..... | 4 |
| URL | 4 |
| Configuración de objetivos/conversiones..... | 4 |
| COSTE | 4 |
| EVIDENCIAS | 5 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Gastos relacionados con la implementación de sistemas de analítica web que permita a la empresa recopilar, medir, analizar y reportar datos sobre el tráfico web y la efectividad de sus actuaciones: integración general, configuración de objetivos y conversiones.
- Integración general, configuración de objetivos y conversiones.
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

CONFIGURACIÓN DE LA ANALÍTICA WEB

Indique la siguiente información:

| |
|--|
| Software de Analítica Web Indique qué programa/s y versiones de analítica web se han implementado |
| |
| URL Indique la URL de la página web, microsite, landing page o tienda online donde está insertado el código |
| |
| Configuración de objetivos/conversiones Indique cuales son los objetivos/conversiones que se han configurado |
| |

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIAS

Inserte una captura de pantalla del **código de seguimiento implementado** en la web, microsite, landing page o tienda online

Inserte a continuación una captura de pantalla de **los objetivos / conversiones que se han configurado.**

Las capturas de pantalla deben mostrar la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

La captura debe tener calidad suficiente para que se pueda visualizar bien el contenido de cada una de las tres páginas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G6

Acciones de Inbound Marketing

ÍNDICE

| | |
|--|-------------------------------|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | ¡Error! Marcador no definido. |
| PROVEEDOR | ¡Error! Marcador no definido. |
| ENFOQUE Y ESTRATEGIA | 4 |
| Segmentos a los que se dirigen las acciones..... | 4 |
| Estrategia..... | 4 |
| Formatos y tipos de contenido | 4 |
| COSTE | 4 |
| EVIDENCIAS | 5 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Coste relacionado con la generación de contenido de valor para atraer a los clientes hacia la página web, landing page, tienda online ... de la empresa en el mercado exterior seleccionado.
- Los contenidos deben dirigirse expresamente al mercado objetivo seleccionado. Y deberán justificarse con las URLs que muestren su publicación en dicho mercado.
- Esta categoría de gasto **no será elegible** en los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga **idioma oficial español**.
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

ENFOQUE Y ESTRATEGIA

Indique la siguiente información:

Segmentos a los que se dirigen las acciones y contenidos de interés
Defina claramente el target y segmentos a los que van dirigidas las acciones y qué contenidos interesan a cada uno de estos segmentos.

Estrategia
Describa los puntos principales de la estrategia de Inbound Marketing, especialmente en cuanto al ciclo de vida del cliente e integración con la estrategia SEO

Formatos y tipos de contenido
Describa los tipos de contenidos que se han realizado, como por ejemplo infografías, videos, blog u otros formatos utilizados

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIAS

Adjuntar capturas de pantalla con URL donde se muestren los contenidos que se han insertado en la página web, en redes sociales, o en otras ubicaciones.

La captura de pantalla debe mostrar la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

La captura debe tener calidad suficiente para que se pueda visualizar bien el contenido de cada una de las tres páginas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G7

Diseño y creación de campañas en Redes Sociales (SMM).

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | 4 |
| PROVEEDOR | 4 |
| BRIEFING DE CAMPAÑAS | 4 |
| Orientación de las campañas | 4 |
| Objetivos de las campañas | 4 |
| Productos/servicios objeto de la promoción | 4 |
| Público Objetivo (target principal) | 4 |
| Segmentación geográfica | 4 |
| DURACIÓN Y PRESUPUESTO | 5 |
| Horizonte temporal | 5 |
| Presupuesto..... | 5 |
| PLATAFORMAS Y ESTRUCTURA DE LAS CAMPAÑAS | 5 |
| Redes sociales activas y perfiles de la empresa | 5 |
| Redes sociales..... | 5 |
| Perfil de la empresa..... | 5 |
| Descripción de los tipos de campañas y sus grupos de anuncios | 5 |
| Tipos de campañas | 5 |
| COSTES DE LAS CAMPAÑAS | 5 |
| EVIDENCIAS DE LAS CAMPAÑAS | 6 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Sólo se admitirá el coste de las campañas destinadas a la promoción de los productos/servicios de la empresa en el mercado exterior objetivo.
- El coste de **diseño y creación** de campañas no podrá superar el 50% de la inversión en campañas.

Si este coste fuera superior deberá solicitar previamente autorización a su Cámara de Comercio territorial, quien lo elevará a la Unidad de Gestión del Programa en Cámara de Comercio de España, que estudiará el caso y determinará su aprobación o no.

- Las facturas de las plataformas de Redes Sociales (Facebook, Instagram, Youtube ...) a nombre de la empresa beneficiaria se presentan como gasto, junto con la factura de la empresa o profesional especializado los servicios de diseño, creación y desarrollo de campañas, si lo hubiera.

En el caso de tener contratado un proveedor y las facturas de las plataformas estén a nombre del proveedor, y no de la empresa beneficiaria, será necesario que el proveedor presente junto con su factura un documento en el que detalle el desglose de los importes correspondientes a sus servicios y al coste de las facturas remitidas por las plataformas de Redes Sociales correspondientes a las campañas de la empresa beneficiaria en el mercado seleccionado.

- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

BRIEFING DE CAMPAÑAS

Orientación de las campañas

Descripción de las cuatro variables básicas de la orientación de las campañas:

| |
|--|
| Objetivos de las campañas Resuma el/los objetivo/s principales que se pretende alcanzar con esta acción |
| Productos/servicios objeto de la promoción Describa el/los productos/servicios al que van dirigidas las campañas |
| Público Objetivo (target principal) Segmente claramente el target al que van dirigidas las campañas |
| Segmentación geográfica Identifique el país de acción y, si cabe, segmente regiones y/o ciudades donde se desarrollan las campañas |

DURACIÓN Y PRESUPUESTO

Horizonte temporal

Defina el horizonte temporal de las campañas, y estacionalidad, si cabe

Presupuesto

Defina el presupuesto destinado, en euros o en la moneda del país correspondiente.

PLATAFORMAS Y ESTRUCTURA DE LAS CAMPAÑAS

Redes sociales activas y perfiles de la empresa

Indique en qué redes sociales se han realizado las campañas publicitarias y especifique el perfil de la empresa en las mismas.

| Redes sociales | Perfil de la empresa |
|----------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |

Descripción de los tipos de campañas y sus grupos de anuncios

Tipos de campañas

Describa la tipología de campañas escogidas y actuaciones realizadas, especificando la red social en la que se han desarrollado las actuaciones.

COSTES DE LAS CAMPAÑAS

| Factura de las plataformas utilizadas | | Factura de creación, y diseño de las campañas por parte del proveedor especializado | |
|---------------------------------------|-------------------|---|-------------------|
| Número de factura | Importe (sin IVA) | Número de factura | Importe (sin IVA) |
| | | | |

EVIDENCIAS DE LAS CAMPAÑAS

Capturas de pantalla con URL de cada una de las campañas realizadas.

Inserte a continuación capturas de pantalla de cada una de las campañas realizadas, mostrando la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

Las capturas deben reflejar ejemplos de las campañas realizadas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Para cada campaña, indique:

Nombre campaña:

Red social:

Captura de pantalla:

Nombre campaña:

Red social:

Captura de pantalla:

...



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G8

**Traducciones necesarias
para la estrategia de internacionalización digital**

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | 4 |
| PROVEEDOR | 4 |
| IDIOMA DE LA TRADUCCIÓN | 4 |
| CANTIDAD DE PALABRAS | 4 |
| COSTE UNIDAD | 4 |
| USO Y UBICACIÓN DE LAS TRADUCCIONES | 4 |
| COSTE | 4 |
| EVIDENCIAS | 5 |
| Captura de pantallas | 5 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Gastos de traducción para contenido de página web, tienda online, oferta de productos en marketplaces, campañas de publicidad online, acciones de inbound marketing ... en el mercado exterior objetivo. Deberán justificarse con la **URL que muestre la publicación de estas traducciones**.
- Este concepto de gasto no será elegible en los casos en los que el mercado objetivo seleccionado tenga idioma oficial español.
- El idioma de la traducción debe corresponder con el idioma/s oficial/es del país objetivo.
- Si fuera necesario hacer la traducción en un idioma diferente al oficial, se deberá justificar expresamente su uso en el país (deberá exponer en la justificación las razones que llevan a la empresa a utilizar ese idioma en lugar del idioma oficial).
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

IDIOMA DE LA TRADUCCIÓN

Indique el idioma de la traducción:

En el caso de no ser el idioma oficial del mercado, justificar a continuación su elección.

CANTIDAD DE PALABRAS

Indique el número de palabras traducidas:

COSTE UNIDAD

Indique el precio unidad de la traducción (sin IVA):

USO Y UBICACIÓN DE LAS TRADUCCIONES

Especifique el uso de las traducciones y en qué medios/formatos se han utilizado (web, tienda online, anuncios, blogs, videos, infografías ...)

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIAS

Adjuntar capturas de pantalla con URL de la página web, microsite, landing page o tienda online donde se muestren los contenidos traducidos.

La captura de pantalla debe mostrar la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

La captura debe tener calidad suficiente para que se pueda visualizar bien el contenido de cada una de las tres páginas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Url:

Descripción de contenido:

Captura de pantalla:

Url:

Descripción de contenido:

Captura de pantalla:

...

Anexo IV.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G9

Elaboración de fotos y videos

ÍNDICE

| | |
|--|-------------------------------|
| REQUISITOS MÍNIMOS | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | ¡Error! Marcador no definido. |
| PROVEEDOR | ¡Error! Marcador no definido. |
| ELABORACIÓN DE FOTOS / VIDEOS | 4 |
| Objetivo | 4 |
| Uso..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| COSTE | 4 |
| EVIDENCIAS | 5 |
| Captura de pantallas | ¡Error! Marcador no definido. |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Gastos correspondientes a la elaboración de fotos y videos para páginas, web, tiendas online, oferta de productos en marketplaces, inbound marketing, campañas publicitarias en buscadores y redes sociales y otras actuaciones de promoción digital.
- Para que estos gastos sean elegibles se debe **justificar la utilización** de las fotos y videos en acciones concretas de marketing digital/e-Commerce en el mercado objetivo.

Las fotos y los videos no son un fin en sí mismo, sino productos que se incorporan en el desarrollo de estas actuaciones.

- En la justificación del gasto hay que mostrar el uso que se les ha dado: página web, tienda online, oferta de productos en marketplaces, acciones de inbound marketing, campañas publicitarias ...
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

ELABORACIÓN DE FOTOS/VIDEOS

Indique si presenta elaboración de fotos o videos, describa su objetivo y muestre dónde se han utilizado.

| |
|--|
| Actuación Indique si justifica fotos o vídeos |
| |
| Objetivo Describa el objetivo que persigue este gasto. |
| |
| Uso Describa el uso de las fotos / vídeos que han realizado traducciones y en qué medios/formatos se han utilizado (web, tienda online, marketplaces, anuncios, acciones de inbound marketing ...) |
| |

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIAS

Adjuntar capturas de pantalla con URL de la página web, microsite, landing page o tienda online donde se muestre la utilización de las fotos/vídeos.

La captura de pantalla debe mostrar la barra de direcciones con sus correspondientes URLs y la fecha de la captura de la pantalla que muestra el ordenador.

La captura debe tener calidad suficiente para que se pueda visualizar bien el contenido de cada una de las tres páginas.

Las imágenes se deben visualizar correctamente. Es recomendable que cada pantallazo se recoja en orientación horizontal en una hoja independiente que se incorpora al final de esta plantilla.

Descripción de contenido:

Captura de pantalla:

Descripción de contenido:

Captura de pantalla:

Descripción de contenido:

Captura de pantalla:

...

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G10

**Gastos de consultoría
y asesoramiento especializado
en internacionalización digital
(e-Commerce internacional y
posicionamiento digital internacional)**

ÍNDICE

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| REQUISITOS MÍNIMOS..... | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | ¡Error! Marcador no definido. |
| PROVEEDOR | ¡Error! Marcador no definido. |
| SERVICIO OFRECIDO | 4 |
| ACTUACIONES | 4 |
| RESULTADOS | 4 |
| COSTE | 4 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Gastos correspondientes a la contratación de servicios de consultoría especializada para el diseño y desarrollo de estrategias de internacionalización (e-Commerce internacional y marketing digital internacional), no contempladas en las categorías anteriores.
- Gastos de consultoría especializada dirigida a desarrollar la estrategia definida en la Fase de Asesoramiento.
- El gasto tiene que estar propuesto en el Plan de Acción definido en la Fase de Asesoramiento y autorizado por la Unidad de Gestión de la Cámara de Comercio de España.

Para que estos gastos sean elegibles, la empresa debe justificarlos y **solicitar autorización a la Cámara de Comercio territorial**. La Cámara de Comercio remitirá la documentación a la Unidad de Gestión de la Cámara de España, quien lo analizará y decidirá su apoyo o no en virtud de las características del gasto, el objetivo del Programa y su elegibilidad en el marco de los Programas de apoyo a la internacionalización con financiación de los Fondos FEDER

- Junto con la justificación se ha de **presentar la autorización recibida de Cámara de Comercio de España**.
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles. Adicionalmente, la empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- En caso de necesidad, se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

SERVICIO OFRECIDO

Describa con el máximo detalle el servicio ofrecido: ámbito de actuación, áreas, trabajo realizado...

ACTUACIONES

Indique con el máximo detalle las actuaciones realizadas durante el trabajo de consultoría / asesoramiento.

RESULTADOS

Describa con el máximo detalle los resultados y beneficios obtenidos por la empresa tras la prestación del servicio de consultoría / asesoramiento.

DURACIÓN

Determine el período de tiempo en el que se ha prestado el servicio de consultoría/asesoramiento

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIA

Adjunte copia de los informes o entregables resultantes del servicio de consultoría/asesoría

Anexo V.2 de la Convocatoria



Plantilla de justificación G11

**Otros gastos vinculados a la
internacionalización digital**

ÍNDICE

| | |
|-----------------------------|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS..... | 3 |
| PAÍS OBJETIVO | 4 |
| PROVEEDOR | 4 |
| CONCEPTO DE GASTO..... | 4 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO | 4 |
| ACTUACIONES | 4 |
| RESULTADOS | 4 |
| COSTE | 4 |
| EVIDENCIA..... | 5 |

REQUISITOS MÍNIMOS

- Se podrán incluir otros gastos que no se recogen en epígrafes anteriores, siempre que cuenten con la aprobación de la Unidad de Gestión de la Cámara de Comercio de España.
- Para que estos gastos sean elegibles, la empresa debe justificarlos y **solicitar autorización a la Cámara de Comercio territorial**. La Cámara de Comercio remitirá la documentación a la Unidad de Gestión de la Cámara de España, quien lo analizará y decidirá su apoyo o no en virtud de las características del gasto, el objetivo del Programa y su elegibilidad en el marco de los Programas de apoyo a la internacionalización con financiación de los Fondos FEDER
- Junto con la justificación se ha de **presentar la autorización recibida de Cámara de Comercio de España**.
- Se deberán evidenciar los trabajos realizados cumplimentando los apartados de esta plantilla, teniendo en cuenta lo indicado en la guía de gastos elegibles.
- La empresa podrá aportar aquella otra información que considere adecuada.
- Se podrá solicitar a la empresa ampliación de aquella información que sea necesaria.

PAÍS OBJETIVO

Indique el país objetivo:

PROVEEDOR

Indique el nombre del proveedor y su página web (si la tuviera):

| Nombre del proveedor | Página web |
|----------------------|------------|
| | |

CONCEPTO DE GASTO

Indique el nombre y tipo de gasto presentado:

DESCRIPCIÓN DEL GASTO

Describa con el máximo detalle el gasto presentado.

ACTUACIONES

Indique con el máximo detalle las actuaciones realizadas en el desarrollo del gasto.

RESULTADOS

Describa con el máximo detalle los resultados y beneficios obtenidos por la empresa.

COSTE

Indique el importe de la/s factura/s correspondiente al gasto:

| Número de factura | Importe (sin IVA) |
|-------------------|-------------------|
| | |

EVIDENCIA

Adjunte cuanta documentación estime oportuna para acreditar la realización del gasto.