

INSTRUCCIONS PER SOL·LICITAR EL QUADERN ATA

Heu d'accedir al formulari que trobareu al web de Cambra:

<https://www.cambrabcn.org/internacionalitzacio/tramits-internacionalitzacio/quadern-ata->

i complimentar els diferents camps seguint les següents indicacions:

(1) Sol·licitud de quadern ATA

El abajo firmante, D/D^a: nom de la persona que signa la sol·licitud.

Cargo que ocupa: càrrec que ocupa a l'empresa la persona que fa la sol·licitud.

En nombre propio/de la empresa: denominació social de l'empresa.

CIF (de la empresa): número d'identificació fiscal de l'empresa.

Con domicilio: adreça del domicili fiscal o d'activitat de l'empresa.

Teléfono: telèfon de contacte de la persona que efectua la sol·licitud.

Población: població a la que pertany l'adreça de l'empresa anteriorment indicada.

Código postal: codi postal de la població

Mail de contacto: correu electrònic on enviar les comunicacions

Material profesional, ferias y exposiciones o muestras comerciales: assenyalar l'ús del quadern en el país de destí.

EN DESTINO: assenyalar el país o països als que es viatjarà amb el quadern.

Nº viajes: indicar el numero de viatges que es realitzaran al país o països de destí (recomanable màxim 8 viatges).

EN TRANSITO: assenyalar el país o països pels que es passarà fins arribar al país de destí i que no siguin de la Unió Europea.

Nº tránsitos: indicar el número de viatges que s'utilitzaran com a països de trànsit.

El titular del cuaderno estará representado ante las aduanas por el/los siguiente/s representante/s: indicar nom i cognoms de les persones que presentaran el quadern en les duanes corresponents.

En garantía de este compromiso, el abajo firmante se declara conforme en entregar a la Cámara: en el cas de que el país o països de destí requereixin deixar un dipòsit de garantia a la cambra, indicar la forma escollida:

- **Sense garantia** (Si viatges fora de la UE, a qualsevol país que no sigui membre del conveni ATA, pots sol·licitar el quadern sense dipositar garantia i et servirà per estalviar-te el despatx duaner comunitari. Els grups d'espectacles que viatgen a Andorra també poden aconseguir el quadern sense dipositar garantia).
- **Taló de C/C (conformat)**
- **Aval del Banc o Companyia d'assegurances**
- **Transferència bancària**
- **Pòlissa d'assegurances oferta per la Cambra** (Si t'adhereixes a la pòlissa d'assegurances simplifi-ques la tramitació de la garantia i estalvies diners. La taxa d'aquesta modalitat de garantia és de: 0,55% sobre el valor de la mercaderia declarada, amb un import mínim de 50€. Aquest import no és retornable un cop es retorna a la Cambra l'original del Quadern ATA).

(2) Mercaderies

Designación comercial de las mercancías y en su caso, marcas y números: descriure detalladament cadascun dels articles de les mercaderies que es declaren en el quadern: designació comercial de l'article i número de referència (si procedeix).

Es poden agrupar mercaderies a les que correspongui la mateixa designació i el mateix valor. La redacció dels productes s'ha de fer en castellà i en l'idioma del país de destí.

Número de Piezas: Indicar el número de peces dels articles designats.

Peso o Volumen: Indicar el pes o volum dels articles.

Valor: Indicar el valor comercial en euros del producte designat (el valor serà el mateix que tindria la mercaderia en el cas de ser venuda a España).

País de origen: Indicar el país d'origen del producte. (Si l'origen és de la Unió Europea, deixar en blanc).

(3) Enviar i imprimir sol·licitud

Enviar el document pdf generat, segellat i signat, junt amb la documentació addicional necessària (detall de la mercaderia, fotografies referenciades, formulari de la PÓLIZA DE SEGURO, ...) al correu: cambra@cambrabcn.cat.

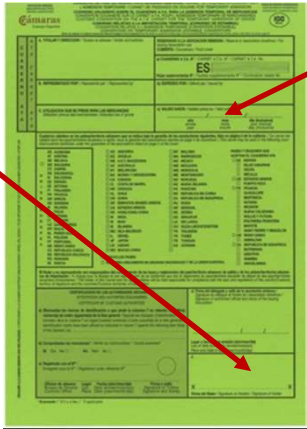
INSTRUCCIONS D'US DEL QUADERN ATA DAVANT DE LES AUTORITATS DUANERES

A. Informació de caràcter general

A.1. En cap cas el Titular/Usuari podrà modificar o desmuntar el contingut del Quadern.

A.2. El termini de VALIDESSA d'un Quadern ATA és d'UN ANY IMPROPRORROGABLE, i no s'ha de confondre amb els terminis assenyalats per les Duanes per la reexportació de la mercaderia o per la finalització d'un trànsit.

B. Gestions a realitzar per el Titular/Usuari del Quadern

ABANS d'usar	DURANT l'ús del Quadern	DESPRÉS d'usar
<p>B.1. Abans d'usar el Quadern, haurà de SIGNAR-LO I SEGELLAR-LO en la casella corresponent de la PORTADA.</p> <p>B.2. Abans de la sortida de territori espanyol s'ha de dur el quadern a una duana espanyola perquè segellin a la portada. En el cas de transport per carretera, el Quadern pot ser segellat en una Duana fronterera abans d'abandonar territori espanyol.</p>		<p>B.4. El Quadern HA DE TORNAR-SE a la Cambra de Comerç un cop finalitzat/s el/s viatge/s i sempre dins dels 30 DIES següents a la data de venciment.</p>

B.3. Cada cop que la mercaderia passi d'un territori duaner a un altre, el Quadern ATA s'ha de presentar a:

- ⇒ La Duana del Territori que abandona (la UE és un únic territori)
- ⇒ La Duana del Territori on s'entra

fent ús dels volants del Quadern, que prèviament haurà complimentat el titular o el seu representant en l'apartat B, de la següent manera:

- ⇒ Els fulls grocs (volants i matrius) seran utilitzats per les Duanes del Territori Duaner d'emissió del Quadern ATA (en aquest cas UE). Exportació a la sortida i Reimportació a la tornada.
- ⇒ Els fulls blancs (volants i matrius) hauran de ser utilitzats per les Duanes dels països o territoris que es visitaran amb la mercaderia. Importació a l'entrada i Reexportació a la sortida.
- ⇒ Els fulls blaus de trànsit (volants i matrius) s'utilitzen per traslladar la mercaderia des d'una oficina duanera a un altra dins del mateix Territori Duaner. S'utilitzarà un primer full a l'iniciar el trasllat y un altre al finalitzar-lo, ambdós fulls són iguals.

C. Gestions a realitzar per les Duanes, per les quals ha de vetllar la persona encarregada de fer el despatx duaner

C.1. Que la Duana separi el volant corresponent a l'operació que realitza.

C.2. Que la Duana faci la mateixa anotació a la matriu corresponent del Quadern ATA, a la feta al volant que és separat per la Duana i que queda en el seu poder.

La falta d'algun d'aquests tràmits, pot ocasionar seriosos problemes per regularitzar el Quadern i per obtenir la devolució de la garantia prestada, amb independència de les despeses addicionals que es puguin donar.

INSTRUCCIONS PER FER EL RETORN DEL QUADERN ATA A LA CAMBRA, UN COP JA UTILITZAT

Un cop finalitzada l'exportació temporal, i retornada la mercaderia a origen, i sempre abans de que caduqui el quadern, s'ha de retornar a les oficines de la Cambra per tal de tancar correctament l'expedient.

El quadern ATA es pot retornar, demanant cita prèvia per venir a les oficines de l'Av. Diagonal, 452, i lliurar-lo directament al departament de tràmits de Comerç Exterior, o deixar-lo a la recepció, en un sobre, a l'atenció del departament de tràmits, en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00 hores.

Si el resultat de la revisió del quadern retornat és correcte, es lliura un justificant de devolució a l'interessat.

En els casos on s'hagi triat la modalitat de pòlissa d'assegurances, es lliurarà a l'empresa un justificant de devolució.

En els casos on s'hagi deixat una garantia, es lliurarà a l'empresa un justificant de devolució, i es tramitarà la devolució de l'import retingut a Cambra mitjançant transferència bancària al compte de l'empresa.

En els casos que s'hagi deixat un Aval bancari, es retornarà l'original a l'empresa, junt amb el justificant de devolució.