

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE D'OBRES I EQUIPAMENT AUDIOVISUAL DEL PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA LLOTJA I DE LES ANTIGUES OFICINES DE LA DELEGACIÓ DE LA CAMBRA A L'EDIFICI DEL SUCRE, SITUAT AL CARRER HISTORIADOR RAMON D'ABADAL I DE VINYALS 5 DE VIC, COPROPIETAT DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA, PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL COWORKING DIGITAL VIC.

PROJECTE COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) EN EL MARC DEL "PROGRAMA OPERATIU PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA" FEDER 2014-2020 I DE L'EIX 3 "MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DE LES PIMES".

EXPEDIENT 287/2023

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques

1. Classificació dels treballs de reforma a realitzar
2. Contingut de l'encàrrec
3. Verificacions prèvies
4. Subministres
5. Recursos humans i tècnics de l'empresa adjudicatària
6. Característiques dels materials
7. Característiques de l'obra
8. Horaris de les obres
9. Deficiències de les obres
10. Ordres a l'empresa adjudicatària
11. Responsabilitats, garanties i cobertura de danys
12. Revisió de Preus
13. Penalitzacions

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques

14. Normativa
15. Planificació dels treballs
16. Plànols "As Built"
17. Equipament audiovisual
18. Pla de control de qualitat
19. Gestió mediambiental i tractament de residus
20. Prevenció de riscos laborals
21. Seguretat i Salut i Pla de seguretat
22. Llibre de subcontractació
23. Projecte Bàsic i d'Execució de les instal·lacions

I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques

A continuació s'estableixen les bases tècniques generals i particulars que han de regir el contracte per a l'execució de tots els treballs necessaris per al desenvolupament del "Projecte de reforma de la sala Llotja i de les antigues oficines de la delegació de la Cambra, a l'edifici del Sucre de Vic":

- a) Disposicions generals: consistents en la descripció de les activitats a realitzar, dels recursos humans i tècnics i de les característiques dels materials i dels serveis.
- b) Disposicions específiques: drets i obligacions específiques de l'adjudicatari i normativa, planificació, pla de control de qualitat, prevenció de riscos, pla de seguretat i gestió mediambiental.

1. CLASSIFICACIÓ DELS TREBALLS DE REFORMA A REALITZAR

Les obres a realitzar es classifiquen com a "Obres de primer establiment, reforma o gran reparació".

Els codis CPV són els següents:

- 45262700 Treballs de transformació d'edificis.
- 45300000-0 Treballs d'instal·lacions en edificis
- 32321200-1 Equips audiovisuals

2. CONTINGUT DE L'ENCÀRREC

El contingut complet de l'encàrrec dels contractes d'obres, ha de contenir, obligatòriament, els següents conceptes:

- Elaboració d'una Planificació dels treballs i el seu compliment.
- Realització d'un Pla de control de qualitat i el seu compliment.
- Preparació del Pla de seguretat i Salut per l'aprovació de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Manteniment al dia de tota la documentació derivada de la Prevenció de Riscos Laborals, per a tot el personal contractat o subcontractat, així com seguiment diari del llibre de subcontractació.
- L'elaboració d'un pla de tractament de residus i la gestió mediambiental.

- Tramitació de permisos i pagament de taxes (excepte les de llicència d'obres).
- Tramitació i gestió de tots els permisos i comunicacions necessaris amb companyies de subministraments afectats, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.
- Subministrament de tots els materials i l'execució total de les obres segons el projecte contractual. Tots els documents publicats o entregats tenen base contractual.
- Posada en marxa de tots els elements i sistemes inclosos al projecte.
- Tramitació i entrega dels butlletins dels instal·ladors conforme a la modificació executada.

3. VERIFICACIONS PRÈVIES

- Es farà una visita obligatòria a l'edifici pel coneixement de les característiques particulars tant de l'immoble com de l'execució de l'obra, la qual es certificarà mitjançant la presentació d'una declaració de visita que s'adjunta com **Annex II**.
- La Cambra, haurà de garantir a les persones interessades l'accés a l'edifici on es faran les obres, amb les mesures de seguretat i de confidencialitat corresponents, per tal que les empreses licitadores interessades puguin realitzar les comprovacions que considerin oportunes. Per visitar les instal·lacions de la Cambra aquestes hauran de demanar cita segons s'indica al plec.
- L'empresa adjudicatària comprovarà els documents del Projecte, haurà de conèixer físicament l'àmbit d'obra i de les instal·lacions afectades i haurà de comprovar les principals dimensions reals per comparar-les amb les dimensions del projecte. Si del seu estudi previ se'n desprengués qualsevol incompatibilitat amb els treballs projectats, haurà de fer-lo constar a la Direcció d'Obra i a la Propietat amb anterioritat a l'inici de les obres.
- Una vegada comprovats els documents del projecte, l'àmbit de l'obra i les dimensions reals, es signarà una acta de verificacions prèvies, amb antelació a la data de signatura de l'acta d'inici de les obres.

4. SUBMINISTRES

La Cambra posa a la disposició de l'empresa adjudicatària els subministraments (d'aigua, enllumenat i força) que precisi per a l'execució dels treballs.

5. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Responsable Tècnic/a

L'empresa adjudicatària assignarà una persona titulada a nivell d'Arquitecte/a - Arquitecte/a Tècnic/a o d'Enginyer/a- Enginyer/a Tècnic/a com a cap d'obra.

Aquesta persona haurà de ser de la seva plantilla, i haurà de tenir una antiguitat mínima de tres anys a l'empresa o una experiència mínima demostrable de més de cinc anys en aquest càrrec.

El/La responsable tècnic/a haurà de dedicar una mínim del 25% de la jornada laboral de 8 hores, a les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació de l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació o presència.
- Fer que es compleixin els termes programats de qualitat/cost/termini, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formulin els/les representants designats/des per la Cambra, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests/es, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs, interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes al projecte o donades per la Direcció Facultativa.

Encarregat/da

L'empresa adjudicatària assignarà una persona titulada com a encarregada d'obra.

Aquesta persona haurà de ser de la seva plantilla i haurà de tenir una antiguitat mínima de tres anys a l'empresa o una experiència mínima demostrable de més de cinc anys en aquest càrrec.

La persona encarregada haurà de dedicar el 100% de la jornada laboral de 8 hores, a les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes al projecte i donades pel/per la Responsable Tècnic/a.
- Coordinar l'execució dels treballs segons els termes de qualitat programats, corregint les seves possibles desviacions.
- Coordinar als diferents industrials o sot contractistes.
- Organitzar l'obra i gestionar l'acopi de materials.
- Vetllar pel compliment de les mides de Prevenció de Riscos i de Seguretat i Salut.
- Vetllar pel compliment de les mesures higièniques que en cada moment dictin les autoritats sanitàries.

Personal operari especialitzat

Com a part fonamental per al desenvolupament dels diversos treballs, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament l'execució dels mateixos.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes o d'altres absències del personal, per qualsevol motiu, estaran sempre cobertes.

En qualsevol cas, la empresa adjudicatària aportarà els recursos humans convenients, complementant a la plantilla, en cas necessari, per tal de garantir en tot moment la correcta execució dels treballs.

En cas què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Cambra considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració la possible persona substituïda.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals del seu personal a la Cambra, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

El personal operari anirà vestit amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies de l'edifici i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel/per la Responsable o interlocutor/a designat/da per la Cambra.

En certs treballs particularment molestos o sorollosos, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional al previst per al manteniment ordinari.

Com a mínim, l'empresa adjudicatària acreditarà disposar per a l'execució del present contracte del següent personal:

- 1 Responsable Tècnic/a o cap d'obra amb una experiència mínima de 5 anys en obres similars i 3 anys d'antiguitat a l'empresa. La dedicació a l'obra serà un mínim del 25%.
- 1 encarregat/da d'obra, amb experiència mínima de 5 anys en obres similars i 3 anys d'antiguitat a l'empresa. La dedicació a l'obra serà del 100%.
- 1 recurs preventiu, amb experiència mínima de 5 anys en obres similars i 3 anys d'antiguitat a l'empresa. La dedicació a l'obra serà del 100%.

Medis tècnics

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. L'empresa adjudicatària acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar al desenvolupament i materialització dels treballs, com per exemple:

- Vehicles.
- Eines manuals i especials.
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris.
- Aparells de mesura i control.

6. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

L'empresa adjudicatària facilitarà, pel compliment de les obligacions demandades al contracte, tot el material descrit al plec i als amidaments del projecte.

Tots els materials que es necessitin en aquesta obra, procediran de fàbriques que mereixin plenes garanties, de primera qualitat i compliran amb les condicions que per cadascun d'ells s'especifica en el projecte, rebutjant-se els que segons el parer de la Direcció facultativa no les reuneixin.

L'empresa adjudicatària presentarà a la Direcció Facultativa, amb la deguda antelació, els materials que es vagin a emprar, per al seu reconeixement i aprovació, sense la qual no s'autoritzarà la seva col·locació i posada en obra, havent-se de desmuntar l'executat amb ells. **TOT I QUE AQUESTS ESTIGUIN ESPECIFICATS EN ELS AMIDAMENTS S'HAN DE PRESENTAR MOSTRES PER A LA SEVA APROVACIÓ I VERIFICACIÓ PRÈVIA.**

En cap cas i sota cap circumstància es col·locaran altres materials que no siguin els descrits al plec de prescripcions tècniques i als amidaments. En cas que sigui impossible disposar dels mateixos, l'empresa adjudicatària, prèviament a la seva col·locació, haurà de presentar a la Cambra, per donar la seva aprovació, una llista dels materials proposats juntament amb un certificat del fabricant o empresa que certifiqui la idoneïtat per l'ús al que anirà destinat.

Tots els materials tenen una descripció detallada del mateix i es fa una referència a la possibilitat de canviar-ho per un material similar. Aquest canvi només serà aplicable quan es pugui demostrar que el material descrit inicialment ha deixat de fabricar-se, l'empresa fabricant hagi desaparegut o el termini de lliurament és tant llarg que pot comprometre els terminis finals d'obra. Qualsevol canvi haurà de ser aprovat prèviament per la Direcció Facultativa.

7. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA

L'empresa adjudicatària haurà de complir i vetllar que els seus industrials i personal compliran amb totes les mesures sanitàries establertes, tant per la seva empresa com per la Cambra, dins de l'edifici i mentre durin les obres.

Les zones de treball hauran d'estar degudament identificades amb les senyals d'obres.

Les zones de treball s'hauran d'independitzar de les de la resta de l'edifici mitjançant separacions físiques amb envans, lones o plàstics, degudament segellats. Aquests treballs estaran englobats dintre de les preparacions prèvies i s'hauran de realitzar abans de començar els treballs d'enderrocs. Quan no sigui possible aquesta sectorització, l'empresa adjudicatària haurà de planificar la realització dels treballs fora de l'horari laboral.

El moviment de materials, ja sigui per l'entrada d'elements com per l'extracció de la runa, es podrà fer directament pel carrer a través de la porta directa.

Totes les zones de pas hauran d'estar protegides amb moqueta firal. La protecció de les zones de treball es farà abans de l'inici de les obres.

No està permès la utilització dels banys de la Cambra i l'adjudicatari/a ho haurà de preveure dintre del seu pla de Seguretat i Salut.

Cada dia s'haurà de fer una neteja de totes les zones de pas i zones de treball a la finalització dels mateixos.

Degut a la particularitat de l'edifici i a l'activitat que es desenvolupa al mateix, s'haurà de tenir especial cura amb la maniobra d'aturada del clima ja que s'haurà de garantir una temperatura adient i una correcta renovació d'aire de l'edifici durant tot el termini que durin les obres.

8. HORARIS DE LES OBRES

L'horari establert per a la realització de les obres de construcció podrà estar comprès de dilluns a divendres entre les 8:00h i les 18:00h. No es podrà treballar fora d'aquest horari sense previ consentiment de la Cambra.

L'organització dels treballs s'hauran de realitzar atenent als horaris d'atenció al públic i d'oficina, de manera que no impedeixi ni dificultin la normal activitat de la Cambra. Aquesta organització la marcarà sempre la Direcció Facultativa, segons indicacions de la Cambra. L'empresa adjudicatària l'haurà de complir en tot moment.

En el cas que les empreses licitadores considerin que necessiten ampliar aquests horaris per complir els terminis establerts, **ho hauran de comunicar explícitament a la presentació de la documentació d'aquesta oferta mitjançant un escrit independent.**

En el cas que l'empresa adjudicatària consideri que necessita ampliar aquests horaris per recuperar la planificació o per poder realitzar treballs especialment molestos (pols, soroll, materials de grans dimensions,...) durant les obres **ho hauran de comunicar explícitament per escrit pel consentiment de la Cambra.**

Qualsevol ampliació fora de l'horari d'obertura de l'edifici indicat anteriorment s'haurà d'aprovar prèviament per la Cambra i comportarà la presència obligatòria d'una persona de manteniment. El cost derivat de la mateixa anirà a càrrec de l'empresa licitadora.

La Cambra podrà demanar que es modifiquin els treballs planificats o que s'aturin puntualment els que s'estan realitzant, si aquests són molestos per una activitat especial que es desenvolupi, sense que això afecti al termini final dels treballs ni al seu pressupost.

9. DEFICIÈNCIES DE LES OBRES

Si durant les obres es detectés que no s'estan duent a terme les obres amb la qualitat que marca el projecte, el pla de control de qualitat o en qualsevol altre document contractual, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de les mateixes, així com el seguiment de tot el procés fins al tancament de la no conformitat.

10. ORDRES A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La propietat nomenarà una Direcció d'Obra, que vetllarà per la correcta execució de l'obra contractada, segons el projecte de reforma i el present plec de condicions.

Direcció d'obra disposarà d'un llibre d'ordres i visites on s'exposaran les ordres i aclariments que es considerin necessaris i que l'empresa adjudicatària haurà de complir.

La persona interlocutora entre l'empresa adjudicatària, la Direcció d'obra i la propietat serà el Sr. Julián Llorente (Facility Manager de la Cambra).

11. RESPONSABILITATS, GARANTIES I COBERTURA DE DANYS

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de les obres a partir de la data de signatura del contracte i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per la Cambra o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Garantia dels materials i maquinaria

Pel que fa a la garantia dels materials i maquinaria de nova instal·lació, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

Garantia dels treballs

Tots els treballs realitzats per l'empresa adjudicatària, amb la conformitat de la Cambra, en virtut d'aquest contracte, estaran garantits segons la Llei vigent, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

Els danys de qualsevol tipus que per negligència, imperícia o imprudència poguessin ocasionar-se a persones, instal·lacions, mercaderies i objectes de qualsevol tipus, durant o a causa de l'execució dels treballs, seran de total responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui haurà de tenir contractada amb una companyia d'assegurances, una pòlissa de responsabilitat civil i una pòlissa d'assegurança tot risc construcció d'un import suficient per a la cobertura de possibles danys.

L'assegurança de Responsabilitat Civil serà d'un capital mínim de 1.000.000 €.

L'assegurança tot risc construcció serà per un import no inferior al del contracte.

Garantia sanitària

Tots els treballs de desinfecció que s'hagin de realitzar, tant a la zona de treball com als accessos propis o compartits, si es detecta que personal de l'empresa adjudicatària o d'algun dels seus industrials ha donat positiu en COVID-19, aniran a càrrec de la pròpia adjudicatària.

12. REVISIÓ DE PREUS

El preus d'adjudicació estaran vigents, sense opció de revisió, des de la data de la formalització del contracte fins a la finalització del mateix, excepte per causa justificada i validada per la direcció d'obres i aprovada per la Cambra.

Es facturarà segons amidament real, que serà aprovat prèviament per la Direcció Facultativa.

Els treballs extraordinaris o la modificació de les partides descrites a la memòria que puguin sorgir, seran aprovats prèviament mitjançant la presentació d'un preu contradictori justificat i desglossat i podran ser incloses a la certificació mensual dins d'un capítol nou anomenat "PREUS CONTRADICTORIS".

No es crearà un preu contradictori per a cap partida que existeixi, ja sigui de forma parcial o total, dins de les partides del projecte.

La Direcció d'Obra acceptarà exclusivament mitjançant un Acta de Preus Contradictoris l'execució de les tasques afectades per aquests preus o partides, i en cap cas l'empresa

adjudicatària executarà una feina sense que aquesta Acta estigui signada per aquesta, per la Direcció d'Obra i per la Propietat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost del Projecte, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la Direcció d'Obra i per la Propietat. L'import màxim de la justificació mai podrà sobrepassar a l'import previst al projecte.

Per a la valoració dels treballs extraordinaris o modificació de partides es faran servir com a referència els preus de les partides corresponents de l'última actualització de la base de dades BEDEC de l'ITEC. El nou preu contradictori, haurà d'incorporar la baixa de referència realitzada per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

13. PENALITZACIONS

Penalització per demora en el lliurament de les obres

El calendari d'obres previst al projecte tècnic, ha tingut en compte els compromisos contractuals que la Cambra ha contret en relació als espais objecte d'aquest contracte.

És per aquesta raó que és un factor fonamental d'aquest contracte la planificació dels treballs i la seva execució, per evitar demores, que puguin derivar en incidències amb tercers pels compromisos signats.

Per aquest motiu, la Cambra podrà aplicar una penalització diària de 1.000 euros/dia, si l'empresa adjudicatària incompleix el termini de 17 setmanes pel lliurament de l'obra. Aquestes penalitzacions s'aplicaran directament al pagament dels treballs realitzats.

La Cambra podrà considerar no aplicar aquesta penalització, si malgrat no efectuar-se el lliurament de l'obra, es pot garantir el correcte funcionament de la instal·lació o per causes justificades alienes a l'empresa adjudicatària.

Les mesures sanitàries establertes per la Cambra i per les autoritats sanitàries seran d'obligatori compliment per tot el personal que depengui de l'empresa adjudicatària. L'incompliment d'aquestes mesures pot implicar la rescissió del contracte.

L'aturada de les obres per causes sanitàries no comportarà en cap cas una penalització per a la Cambra, però tampoc la Cambra haurà de fer-se càrrec de les despeses indirectes que es produeixin a l'empresa adjudicatària.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques

14. NORMATIVA

L'empresa adjudicatària es compromet a complir tota la normativa aplicable i en vigor, descrita al projecte.

Normativa estatal

- Real Decret 138/2011, del 4 de Febrer, per el que s'aprova el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre per el que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Ordre d'onze de juny de 1983 per la qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària referent a recipients ITC MIE AP 9 del Reglament d'aparells a pressió.
- Reial decret 769/1999, de 7 de maig, el qual dicta les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell, 97/23/CE, relativa als equips a pressió i modifica el RD 1244/1979.
- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris generals higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- Altres normes específiques establertes en el projecte tècnic.

Normativa autonòmica

- Ordre de 18 de setembre de 1995, sobre el procediment d'actuació de les empreses instal·ladors-conservadores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars, en les plantes i instal·lacions frigorífiques.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Instrucció 4/2005, de la direcció general d'energia i mines i seguretat industrial, d'aclariment sobre els requisits de disseny d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i d'instal·lacions frigorífiques per a la prevenció de la legionel·losi.
- Instrucció 4/2007, de la Secretaria d'indústria i empresa, en relació als equips a pressió i les vàlvules de seguretat en les instal·lacions frigorífiques.
- Normes UNE que cal considerar
- UNE 157001/2002 Criteris generals per a l'elaboració de projectes.
- UNE 100030/2005 IN Guia per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la a les instal·lacions.
- Altres normes
- Reglament CE núm. 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó

- Llei 4/1998, de 3 de març, per la qual s'estableix el règim sancionador previst en el reglament (ce) 3093/1994, del consell, de 15-12-1994, relatiu a les substàncies que esgoten la capa d'ozó
- Reglament CE núm. 842/2006 del Parlament Europeu de 17 de maig de 2006 sobre determinats gasos fluorats d'efecte hivernacle (DOUE L161/1)
- Altres normes i disposicions particulars que requereixi el projectista

15. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació com a part integrant de la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, dins del sobre 2.

Aquesta planificació haurà de ser diària, i s'hauran de recollir totes les tasques a realitzar, incloent-hi fites, afectacions d'espais, treballs auxiliars i camí crític.

La planificació haurà de ser executable, s'haurà de justificar amb la taula de rendiments.

Mensualment l'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació associada a l'obra executada a la direcció d'obra per la seva revisió i validació (plànols, certificats, control de qualitat,...).

Durant el termini d'execució de l'obra, en el cas que es detecti una desviació respecte a la planificació presentada, i que aquesta pugui afectar a la data de finalització de les mateixes, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, amb prou antelació, les actuacions necessàries per poder recuperar la planificació inicial.

Si aquesta desviació finalment no es pot corregir i les obres han de finalitzar posteriorment a la data prevista, es podrà procedir a l'aplicació de les penalitzacions descrites en aquest plec.

16. PLÀNOLS AS BUILT

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la redacció dels plànols As Built, en BIM, recollint totes les possibles modificacions que s'hagin realitzat durant les obres.

Els plànols originals podran ser demanats a la l'enginyeria redactora del projecte.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà els plànols, juntament amb la resta de documentació recollida.

L'empresa adjudicatària facilitarà a la Direcció d'Obra el Manual d'Ús i Manteniment que ha d'incloure un pla de manteniment al llarg dels anys i d'acord a les recomanacions del fabricant que sigui prescriptiu, per la seva revisió, esmena i aprovació, abans de la data de la signatura de l'Acta de Final d'Obra.

17. EQUIPAMENT AUDIOVISUAL

Tot l'equipament audiovisual ha de ser nou, per estrenar. Per nou entenem que no sigui reciclat, remanufacturat, de segona mà, etc.

S'haurà de presentar un document públic o privat, expedit pel fabricant o el seu distribuïdor, en què es faci constar la condició de l'atorgant i els béns, la comercialització dels quals s'autoritza. Així mateix, hauran d'acreditar tenir a la nostra disposició el servei tècnic oficial, propi o concertat, dels productes oferts i la seva descripció.

18. PLA DE CONTROL DE QUALITAT

El cost destinat al Control de Qualitat de l'obra va implícit en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament l'1% del pressupost. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de control de qualitat previ a l'inici de les obres. Aquest pla haurà de recollir tots els controls que es realitzaran dels materials proposats als projecte i tots els assajos necessaris per al compliment de la normativa aplicable.

A la finalització del contracte presentarà tota la documentació recollida pel desenvolupament del pla presentat, incloent els resultats dels assajos i tota la documentació dels materials utilitzats.

19. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I TRACTAMENT DE RESIDUS

El cost destinat a la gestió mediambiental de l'obra va implícit en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament el 2% del pressupost. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la retirada i gestió de tot tipus de residus que generi l'obra, per a això haurà d'estar acreditat com gestor de residus autoritzat per la CCAA corresponent, o en defecte d'això subcontractar aquests serveis amb empreses gestores de residus que compleixin el requisit d'autorització indicat anteriorment. L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar a la Cambra l'autorització de gestor de residus de cadascuna de les CC.AA, tant siguin en nom propi o de l'empresa contractada a aquest efecte. Així mateix, estarà obligada a presentar a la Cambra l'actualització dels documents d'autorització com gestor de residus de cadascuna de les CC.AA., tant siguin en nom propi o de l'empresa contractada a aquest efecte, sempre que vencin els terminis de l'autorització presentada a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar adequadament l'eliminació dels residus que es produeixin com a conseqüència de les obres, observant les normes previstes en la legislació vigent. Per a documentar adequadament la correcta retirada i eliminació dels residus, presentarà anualment al/a la seu/va interlocutor/a en Cambra, i amb més freqüència si fos sol·licitat per Cambra, les còpies corresponents dels Documents de Control i Seguiment de Residus Perillosos així com els certificats d'eliminació de residus.

Amb caràcter general, els documents i altres a aportar per l'empresa adjudicatària en aquesta matèria, en nom propi o en el de l'empresa que contracti a aquest efecte, són els següents:

- Autoritzacions i documentació acreditativa en les diferents CCAA per al transport, emmagatzematge i gestió final de residus (RTP's), de l'empresa o empreses que ho vagin a realitzar.
- Documents d'acceptació de residus degudament emplenat.
- Documents de notificació prèvia de transport de RTPs, quan es vagi a realitzar alguna retirada.
- Documents de control i seguiment de residus perillosos, totalment emplenats.

20. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Introducció

L'objecte del present punt és donar compliment a les exigències que sobre Prevenió de Riscos Laborals estableix, la Llei 31/1.995 de 8 de Novembre i més concretament en el seu article 24, i el RD 171/2004 de 30 de Gener sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, a fi que, en aquells treballs de diferent activitat i que es desenvolupin en centres i instal·lacions de la Cambra, es previnguin els possibles riscos i s'apliquin tant les mesures de seguretat pertinents, com les condicions higièniques adequades, de manera que siguin la guia en totes les activitats.

Normes d'actuació en cas d'emergència i evacuació

El personal d'empreses contractades que es trobin dintre de centres de treball o instal·lacions de la Cambra, en cas d'emergència i/o evacuació, actuaran segons les indicacions del pla de evacuació de l'edifici. La Cambra farà entrega de les còpies de les normes d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària justificarà el lliurament d'aquests documents al seu personal i a les empreses subcontractades, per a coneixement d'aquests.

Normes de seguretat interna, normes mediambientals i d'actuació en cas d'accident

El personal d'empreses contractades que es trobin dintre de centres de treball o instal·lacions de la Cambra, tindran en compte i actuaran segons les indicacions

generals sobre normes de seguretat interna, mediambientals i en cas d'accidents, incidents i malalties professionals ocorreguts, l'empresa contractada ho ha de notificar a la Cambra.

Mitjans de coordinació

La Cambra, com empresa titular compta amb la iniciativa d'establir el mitjà de coordinació en matèria de prevenció. En aquest sentit i com a norma general, el mitjà de coordinació es realitzarà a través de l'intercanvi d'informació i instruccions, excepte en aquelles circumstàncies específiques en les quals es determini com mitjà de coordinació la celebració de reunions periòdiques amb les empreses contractades. No obstant això, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària o dels seus subcontractistes, a través dels seu personal supervisor, comandaments intermedis, caps o personal encarregat, complir i fer complir al personal al seu càrrec les mesures preventives que en cada cas siguin d'aplicació, així com dotar i assegurar-se de la utilització de quants mitjans de protecció personal o col·lectiva siguin necessaris per a l'execució del treball. Independentment d'aquest control, la Cambra, es reserva el dret de realitzar quantes inspeccions cregui oportunes als llocs de treball per a constatar l'efectiu compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

Informació al personal treballador

La contracta que realitzi treballs per a la Cambra, informarà a tots el seu personal que participi en l'execució dels treballs contractats i en els termes previstos en l'article 18.1 de la Llei 31/1995, dels riscos, mesures preventives, normes de seguretat interna, mediambientals, d'actuació en cas d'accident amb lesions personals, proporcionades per la Cambra, així com dels riscos genèrics i específics inherents al seu treball. A fi de garantir aquests termes, la contracta emplenarà un document que acrediti que el personal treballador ha estat informat.

Aquest document acreditatiu s'emplenarà cada vegada que s'incorpori personal als treballs contractats.

Formació, Vigilància de la Salut i acreditació dels equips de protecció

Les empreses contractades que realitzin treballs per a la Cambra, impartiran al seu personal formació teòrica i pràctica, en matèria de prevenció de riscos laborals, adequada als treballs a realitzar. Es valorarà i puntuarà que el personal treballador involucrat tingui la formació de recurs preventiu demostrable.

Realitzaran al personal treballador, la vigilància de la salut en els termes que marca la legislació vigent. Dotaran d'equips de protecció individual al seu personal quan aquests siguin necessaris.

L'empresa contractada aportarà a la Cambra, abans de l'inici de les activitats, els certificats que acreditin la formació i l'aptitud mèdica del seu personal treballador així com el registre d'entrega dels equips de protecció individual.

Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

A fi de disposar de la informació sobre els riscos específics de l'activitat a desenvolupar, l'empresa contractada aportarà a la Cambra, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat contractada que es vagi a desenvolupar en el centre de treball, i que pugui afectar a personal propi o d'altres empreses concurrents en el centre.

Notificació en cas d'accident, incident i malaltia professional

Si una persona treballadora d'una empresa contractada realitzant treballs de diferent activitat pateix un accident de treball, un incident o una malaltia professional, notificarà immediatament aquesta circumstància a la Cambra. Aquesta notificació serà independent dels mètodes de control establerts per l'autoritat laboral o per qualsevol altre intern de l'empresa.

Responsables designats/des per l'empresa contractada

L'empresa contractada aportarà l'organització de la prevenció establerta, així mateix nomenarà a una persona supervisora responsable del personal que intervingui en la realització dels treballs contractats. Per altra banda, designarà a la persona responsable en matèria de prevenció de riscos laborals durant l'activitat contractada, aportant la formació de la qual disposa dita responsable en aquesta matèria.

Normes de seguretat interna, normes mediambientals i d'actuació en cas d'accident

Independentment de tot l'expressat en el present document, les obres incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, es regiran per l'establert en el citat Reial decret, especialment, en el referit a la definició de les mesures preventives necessàries i el control de les mateixes a través dels/de les Coordinadors/res de Seguretat i Salut, que haurien de ser designats/des per la Cambra.

El promotor, la Cambra, estarà obligat a que en la fase de redacció del projecte s'elabori un estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar el Pla de Seguretat i Salut basant-se en el projecte i estudi o estudi bàsic de seguretat i salut realitzat pel promotor, o persones designades per aquest.

La persona Coordinadora de Seguretat i Salut en fase de execució de l'obra i designada per el promotor, aprovarà el Pla de Seguretat i Salut previ a l'inici de la obra a realitzar.

Documentació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

Tenint en compte les disposicions anteriors, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació en matèria de Prevenció de Riscos:

- Model d'organització de la prevenció de l'empresa.
- Pla de Prevenció.
- Designació de la persona representant en matèria de prevenció per facilitar una transmissió fluida de comunicació i desenvolupament d'accions d'autocontrol.
- Avaluació de riscos laborals de l'activitat contractada incloent mesures preventives.
- Formació i informació rebuda pel personal treballador, incloent el recurs preventiu.
- Certificats d'aptitud mèdica del personal treballador (en el supòsit de pròpia activitat).
- Relació dels equips de treball utilitzats i acreditació dels mateixos.

Documentació en matèria Laboral

- Relació del personal que accedirà a les instal·lacions de la Cambra de Comerç de Barcelona, especificant el nom, cognoms i el DNI o NIE.
- Alta de la Seguretat Social i/o relació nominal del personal treballador (TC2).
- Comprovant de pagament de les quotes a la Seguretat Social o d'autònoms (en cas de personal autònom)
- Assegurança de Responsabilitat Civil, més comprovant de pagament vigent de la prima corresponent.
- Contracte amb la Mutua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.
- Alta a la Seguretat Social o últimes assegurances socials (TC2)

L'empresa adjudicatària també haurà de justificar que el contracte amb la prevenció de riscos, si escau, segueix en vigor mitjançant la presentació del rebut o un declaració signada, en cas de ser l'adjudicatària.

Una vegada signat el contracte, i abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar el pla de PRL mitjançant l'avaluació dels riscos laborals de l'activitat contractada incloent les mesures preventives necessàries i la planificació de l'activitat preventiva.

L'empresa adjudicatària garantirà que ha obtingut l'autorització dels interessats per facilitar a la Cambra les dades personals contingudes en la documentació laboral esmentada.

En compliment del deure de vigilància, la Cambra es reserva el dret d'aturar treballs, rebutjar personal treballador i convidar a abandonar les instal·lacions, al personal de l'empresa adjudicatària o dels seus subcontractistes autoritzats per aquesta, que

incompleixin la normativa sobre prevenció de riscos laborals, si es posa en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

21. SEGURETAT I SALUT I PLA DE SEGURETAT

El cost destinat a la seguretat i salut de l'obra va implícit en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament el 2% del pressupost. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.

D'acord amb el RD 1627/1997 de 24 d'octubre pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, l'empresa adjudicatària presentarà un pla de Seguretat i Salut en el Treball, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, en funció del seu propi sistema d'execució. En aquest Pla s'inclouran les propostes de mesures alternatives amb la corresponent justificació tècnica, que no podrà implicar disminució dels nivells de protecció previstos en el projecte. El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat per la persona Coordinadora en matèria de Seguretat i Salut abans de l'inici de les obres. El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat per l'empresa adjudicatària en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir.

Els subcontractistes s'hauran d'adherir al pla del Contractista principal mitjançant la pertinent acta d'adhesió o desenvolupar el seu propi pla dels treballs que desenvoluparan.

22. LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa licitadora podrà subcontractar la realització parcial dels treballs a tercers havent de complir-se els requisits establerts a la llei 32/2006 del 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la Construcció, i al Reial Decret 1109/2007 del 24 d'agost, pel que es desenvolupa la llei anteriorment citada.

23. PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Com a part integrant del present plec de prescripcions tècniques s'inclou, com **Annex VI- A) el PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA LLOTJA I DE LES ANTIGUES OFICINES DE LA DELEGACIÓ DE LA CAMBRA A L'EDIFICI DEL SUCRE DE VIC**, de la Cambra de Comerç de Barcelona.

El contingut d'aquest document, és el següent:

- I. MEMÒRIES TÈCNIQUES
- II. PLÀNOLS
- III. AMIDAMENTS
- IV. ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT

Així mateix, s'adjunta com a **ANNEX VI-B**) el corresponent **Pressupost** (amidaments valorats)