



Cambrà de Comerç
de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I FINANCERA DINTRE DEL MARC DEL PROJECTE EUROPEU "MEDUSA" DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA EXP. 185/2019

PRIMER.- Objecte de la contractació

Es objecte de la present contractació la prestació de serveis d'assistència tècnica per el recolzament en la correcta execució tècnica i justificació financera del projecte europeu "**MEDUSA – Development and promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism**", projecte consorciat que percep finançament de la Unió Europea en el marc de la convocatòria de projectes Standard del programa ENI CBC MED (en endavant, el Projecte), amb número d'identificació **A_A.1.3_0267**.

SEGON.- Descripció del servei a realitzar

Assistència tècnica externa per a la gestió i implementació de les activitats previstes en la memòria, la coordinació del finançament i la seva justificació durant l'execució del Projecte.

Aquest assessorament i recolzament es dividirà en tres blocs:

Suport de Direcció general i de control:

- Suport permanent al Beneficiari i a tots els socis en les tasques definides dintre del *Work Package 1*, treballant en plena coordinació amb els *Project Coordinators*, *Project Manager* i *Financial Managers* de cada un dels socis i Beneficiari.
- Comunicació periòdica amb el *Project Coordinator*, *Project Manager* i *Financial Managers* del Beneficiari i dels socis per resoldre qualsevol dubte i supervisar el desenvolupament general, el compliment de les activitats programades i el bon progrés del projecte.
- Suport i assistència pel que fa a la comunicació amb el *Joint Technical Secretariat* i amb la *Joint Managing Authority*.
- Assistència i participació en els *Steering Committees* del projecte (SC), reunions i altres trobades que el Consorci cregui necessàries de fer pel bon funcionament del projecte.
- Facilitar la bona comprensió i aplicació de les normes del programa entre els socis en la llengua oficial del projecte (anglès) i en altres idiomes dels socis. Els consultors organitzaran una sessió de capacitació per a tots els socis sobre contractes públics, elegibilitat, informes, ingressos, comunicació i visibilitat, etc., per assegurar la correcta comprensió de la normativa a aplicar durant el projecte.

Technical Assistance:

- Planificació i seguiment de les activitats que han de ser assolides en el projecte

- Suport al *Project Coordinator* en assolir la bona implementació de les activitats d'acord amb el pla de treball del projecte.
- Donar suport als *Project Coordinators* del beneficiari i als coordinadors del diferents *Work Packages* a dissenyar possibles estratègies per assegurar el correcte compliment del pla d'acció.
- Seguiment del progrés del projecte, els consultors notificaran al JTS / JMA qualsevol necessitat de modificació o comunicació del programa de treball per garantir el correcte desenvolupament del projecte.

- Assessorament Tècnic:

- En general, revisar la qualitat general dels continguts, la presentació, la comprensió, etc., i, en particular, l'observança dels requisits estipulats a la Descripció del treball dels principals productes.
- En particular:

Work Package 3:

- Suport en l'especificació del *Key Output* del projecte '*Global Market Research and Analysis Report*' en coordinació amb el Coordinador del *Work Package* i amb el Subcontractat per dur a terme aquesta feina.
- Preparació de la Recerca i Estudi de la demanda del Mercat, oferta i competitivitat per lliurar l'estudi Principal Output '*Global Market Research and Analysis Report*'.
- Preparació de la conceptualització de productes sostenibles d'aventura per al segment del turisme.

Work Package 4:

- Suport en l'especificació i disseny del *Key Output* del projecte '*Multi-stakeholder training components*' en coordinació amb el Coordinador del *Work Package*, socis i amb el Subcontractat per dur a terme aquesta feina.
- Preparació del Programa de Co-Creació de Productes de Turisme Sostenible.

Work Package 5:

- Suport en l'especificació i disseny del *Key Output* del projecte "*Mediterranean Adventure Treasures Sales and Marketing alliance*" en coordinació amb el Coordinador del *Work Package*, socis i amb el Subcontractat per dur a terme aquesta feina.

- Assessorament Financer:

- ✓ Proporcionar assistència permanent a tots els socis en les qüestions administratives i financeres. Disponibilitat permanent per resoldre els dubtes dels socis en relació amb els dubtes financers / administratius i l'aclariment dels procediments del programa (qüestions d'elegibilitat, procediments d'adjudicació, etc.).
- ✓ Suport en la distribució de la Subvenció rebuda del Programa entre tots els socis.
- ✓ **Suport en els procediments de Contractació.**
 - Revisió de tots els procediments de contractació pública efectuats pels socis (revisió de licitacions i contractes) per garantir la seva conformitat amb els requisits indicats a l'annex IV de l'Acord de subvenció.
 - Suport legal de dubtes a tots els socis (normativa aplicable, etc.)
- ✓ **Suport en el seguiment comptable i financer del projecte.**
 - Suport en el llançament del sistema comptable d'acord amb els requeriments del Programa
 - Suport en el seguiment comptable i financer del projecte.
 - Supervisió dels costos reportats pels socis: conformitat amb el pressupost aprovat, conformitat amb les normes generals d'elegibilitat, conformitat amb el programa de treball, correcció de documents de suport, etc. Notificació dels *findings* als socis per a la seva correcció. Aquesta supervisió es realitzarà especialment a l'inici del projecte i abans que tots els informes que es presentin al JTS.

En aquest sentit, notificació al Beneficiari dels *findings* o problemes trobats del socis, tal i com: retards en el *reporting*, errors sistemàtics, informació incompleta, etc.
 - Provisió dels *templates* dels *timesheet* així com de la guia que inclou tots els documents/*templates* suport per totes les categories de costos.

- **Suport en el reporting al JTS i JMA**

- Suport en l'elaboració dels **6 month reports**: suport en la compilació de la informació dels *partners*, així com ajuda en la complementació dels *templates* necessaris.
Lliurament d'informes: cada 6 mesos.
- Suport en l'elaboració dels **interim reports**: suport en la compilació de la informació dels socis, suport en l'elaboració dels informes d'Auditoria si és necessari (clarificacions o dubtes), suport en la complementació dels *templates* dels **informes financers i narratius**.
- Suport en la preparació dels *payment claims*.
- Addicionalment, preparació de possibles canvis en els requeriments del projecte: compilació de la informació dels socis i preparació dels documents a enviar al JTS. Seguiment financer i proposta de modificacions de pressupost per a la correcta implementació del projecte.

Per a la correcta implementació de les tasques anteriorment esmentades, l'equip de consultors requerits seria:

- Senior del Sector de Turisme
- Senior Consultor en *Management* amb experiència en projectes ENI

L'adjudicatari donarà suport a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (en endavant, la Cambra), com a Beneficiari del Projecte, als diferents òrgans del Consorci i a tots els socis del Projecte en la realització i implementació de les activitats indicades en els diferents *Work Package 1*, tant des del punt de vista tècnic com financer, i seguint tots els punts descrits amb anterioritat.

L'adjudicatari deurà disposar d'eines IT de gestió, suport, seguiment, implementació i justificació de Projectes Europeus que permetin dur a terme les activitats descrites en el WP1 de *Management* del projecte de manera eficient i eficaç.

TERCER- Documentació requerida a incloure en l'oferta tècnica (Sobre núm. 2)

La documentació a presentar en el sobre núm. 2 d'oferta tècnica per les empreses licitadores haurà de contenir el següent detall:

Valoració de l'equip de treball

- 1) Certificats d'idiomes que acreditin un nivell d'anglès equivalent al C1 i de francès equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, o bé documentació que provi els seus coneixements mitjançant l'experiència treballant per empreses o entitats internacionals, o que acrediti que part de la seva vida laboral ha tingut lloc en un territori de llengua anglesa i/o francesa.

- 2) CV dels experts assignats a l'equip de treball junt amb una carta de motivació (màxim una fulla).
- 3) Informe on es descrigui l'experiència laboral durant els últims 5 anys en projectes de Cooperació Territorial Transfronterera al Mediterrani. En aquesta descripció s'ha de recollir de forma detallada, tant el tipus de servei prestat com la descripció de l'entitat a la que es prestava el servei.
- 4) Informe on es descrigui de forma detallada l'experiència laboral durant els últims 3 anys en el sector Turisme. Caldria incloure informació sobre els projectes duts a terme, els continguts dels mateixos i l'any de realització.
- 5) Acreditar el coneixements del sistema d'indicadors ETIS

Valoració de la metodologia de treball:

- 1) Proposta relacionada amb la coordinació i gestió del projecte incloent calendari de treball, i les accions de control i seguiment del projecte a desenvolupar tant des del punt de vista tècnic com financer;
- 2) Eines proposades (recursos, accions, etc.), innovacions i millores en relació al disseny tècnic i estratègia del projecte MEDUSA, sobretot des del punt de vista de l'àmbit turístic.